

Appel à projet 2026 : Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques

*Commission des financeurs de la prévention
de la perte d'autonomie de la Nièvre*





Tutoriel : accéder à la démarche



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026

🕒 Temps de remplissage estimé : 51 min (variable selon les options choisies)

📅 Date limite : 13 septembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

⚠️ Attention : Démarche en test

Cette démarche est actuellement en **test** et cette page est réservée à l'administration en charge de son déploiement. Si vous commencez ou déposez un dossier, il pourra être **supprimé à tout moment** et sans préavis, même après avoir été accepté.

Ne communiquez pas ce lien à vos usagers. Lorsque vous publierez la démarche, vous accéderez au lien public de la démarche à communiquer.

Vous avez déjà déposé un dossier

Il y a **environ 4 heures**, vous avez déposé un dossier sur la démarche « Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 ».

[Voir mon dossier déposé](#)

[Commencer un nouveau dossier](#)

Quel est l'objet de la démarche ?

Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?

Quels sont les délais d'instruction pour cette démarche ?

Il est nécessaire de suivre le lien ci-dessous pour accéder à la démarche du dépôt de bilan de la Commission des financeurs de la Nièvre :

<https://www.demarches-numeriques.fr/CFPPA58/Dispositif-visant-à-faciliter-l'accès-aux-aides-techniques-2026>

nb : s'il s'agit d'une première inscription, un lien vous sera envoyé par e-mail afin de confirmer la création du compte.

Veillez à consulter les courriers indésirables, spams ou e-mails promotionnels vers lesquels l'e-mail de validation peut être redirigé automatiquement.



Tutoriel : accéder à la démarche



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires.

Identifier votre établissement

Renseignez le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET ★

Format attendu : 14 chiffres. Exemple : 500 001 234 56789

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Retour

Continuer

La première information demandée est le numéro SIRET permettant de récupérer des informations juridiques et financières auprès de l'INSEE et d'Infogreffe grâce à l'API entreprise.

Après avoir indiqué le numéro SIRET, cliquez sur le bouton « *Continuer* ».



Tutoriel : accéder à la démarche




RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,


Vous avez commencé à remplir un dossier pour la démarche
« **Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026** ».

Vous pouvez **retrouver et compléter votre dossier** en cliquant sur le bouton ci-dessous :

[Afficher votre dossier](#)

Vous pouvez déposer votre dossier jusqu'au 13 septembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

Cordialement,
L'équipe demarche.numerique.gouv.fr


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE 
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction Interministérielle du Numérique
demarche.numerique.gouv.fr

Dès que vous commencez une démarche, la plateforme vous adresse l'e-mail ci-contre.



Cet e-mail confirme uniquement que vous avez démarré une démarche.

En l'état actuel, votre dossier n'est pas déposé.

Merci de ne pas répondre à cet email.

Cet email a été envoyé à l'adresse : cfppa@nievre.fr



Tutoriel : accéder à la démarche



Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

DEPARTEMENT DE LA NIEVRE

- Siret : 225 800 010 00012
- Libellé NAF : Administration publique générale
- Code NAF : 84.11Z
- Adresse : DEPARTEMENT DE LA NIEVRE 62 RUE DE LA PREFECTURE 58000 NEVERS FRANCE

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs, le numéro TVA intracommunautaire, le capital social de votre organisation. Pour les associations, nous récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

Les exercices comptables des trois dernières années pourront être joints à votre dossier.

→ [Autres informations sur l'organisme sur « annuaire-entreprises.data.gouv.fr »](#)

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

Un récapitulatif des informations récupérées s'affiche.

Une fois les informations relatives à l'établissement vérifiées, cliquer sur le bouton «*Continuer avec ces informations*».

Vous êtes alors redirigé vers le formulaire.

Tutoriel : préambule



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 BROUILLON

Dossier n° 32176762 - En brouillon depuis le 25 juin 2026 à 09:37

Expire le 25/09/2026 (3 mois après la dernière modification du dossier)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

Votre identité ▾

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Guide pour remplir votre demande

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois pour se faire cliquer sur "Enregistrer le brouillon". Une fois votre dossier complété, cliquez bien sur "Soumettre le dossier".

ATTENTION :

Quand vous commencez à remplir le formulaire, votre dossier s'affiche « *En brouillon depuis le ...* ».

Tutoriel : préambule



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 #BROUILLOON

Dossier n° 32176762 - En brouillon depuis le 25 juin 2026 à 09:37

Expire le 25/09/2026 (3 mois après la dernière modification du dossier)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

Votre identité ▾

Votre dossier contient 36 champs en erreur

Corrigez-les pour poursuivre :

- Nom de la structure doit être rempli
- Adresse doit être rempli
- Nom Prénom doit être rempli

[Afficher toutes les erreurs](#)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.


Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Guide pour remplir votre demande

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois pour se faire cliquer sur "Enregistrer le brouillon". Une fois votre dossier complété, cliquez bien sur "Soumettre le dossier".

1. Identification de la structure

Nom de la structure *

 * Nom de la structure » doit être rempli

Un message d'erreur s'affiche si vous déposez le dossier sans avoir rempli tous les champs suivis d'un astérisque (*).

La liste des champs obligatoires non remplis s'affiche.

Tutoriel : préambule



1. Identification de la structure

Nom de la structure *

• Nom de la structure » doit être rempli

Adresse *

• Adresse » doit être rempli

2. Coordonnées du représentant légal

Nom Prénom *

• Nom Prénom » doit être rempli

Fonction *

• Fonction » doit être rempli

Courriel *

• Courriel » doit être rempli

Téléphone *

• Téléphone » doit être rempli

Les champs à compléter s'affichent en rouge avec la mention « **doit être rempli** ».

Tutoriel : préambule




Accueil - Liste des démarches > Foire aux Questions > Usager : Je veux enregistrer mon formulaire pour le reprendre plus tard

Je veux enregistrer mon formulaire pour le reprendre plus tard

Comment enregistrer mon formulaire ?

Lorsque vous remplissez un formulaire sur demarches-simplifiees.fr, les informations que vous saisissez sont **enregistrées automatiquement**.

Si vous souhaitez terminer de remplir le formulaire plus tard, il **suffit de fermer la page du formulaire**. Lorsque vous retournerez sur demarches-simplifiees.fr, vous pourrez reprendre votre démarche là où vous l'avez laissée.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

[Déposer le dossier](#)

Le formulaire est automatiquement enregistré.



*Si vous souhaitez un accompagnement de l'équipe technique avant la date de clôture, **déposez votre dossier afin de le rendre consultable.***

Si vous n'avez pas toutes les informations concernant les cases obligatoires, remplissez les sous la forme suivante : xxxxxxxx.

Tutoriel : préambule



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026

🕒 Temps de remplissage estimé : 49 min (variable selon les options choisies)

📅 Date limite : 13 septembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

Vous avez déjà commencé à remplir un dossier

Il y a **2 minutes**, vous avez commencé à remplir un dossier sur la démarche « Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 ».

[Continuer à remplir mon dossier](#)

[Commencer un nouveau dossier](#)

Quel est l'objet de la démarche ?

La loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'Adaptation de la Société au Vieillessement (ASV) a fait de la prévention de la perte d'autonomie et du maintien à domicile des personnes âgées un des objectifs majeurs de notre système de santé et de l'organisation du secteur social et médico-social.

Comment reprendre mon formulaire plus tard ?

1ère option :


➤ Connectez-vous à l'application via le lien de la démarche: <https://www.demarches-numeriques.fr/CFPPA58/Dispositif-visant-à-faciliter-l'accès-aux-aides-techniques-2026>

Utilisez votre identifiant et votre mot de passe.

Vous pouvez alors reprendre votre formulaire là où vous l'aviez laissé en cliquant sur le bouton « *Continuer à remplir* » .

Tutoriel : préambule




**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,


Vous avez commencé à remplir un dossier pour la démarche
« **Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie
de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques -
2026** ».


Vous pouvez **retrouver et compléter votre dossier** en cliquant sur le
bouton ci-dessous :

[Afficher votre dossier](#)

Vous pouvez déposer votre dossier jusqu'au 13 septembre 2026 à 23 h 59
(heure de Paris).

Cordialement,
L'équipe demarche.numerique.gouv.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Direction Interministérielle du Numérique
demarche.numerique.gouv.fr

2nd option :

L'application « démarche numérique » vous
adresse un mail de rappel :

**Retrouvez votre dossier pour la démarche
« Commission des financeurs de la prévention de
la perte d'autonomie de la Nièvre – Dispositif
visant à faciliter l'accès aux aides techniques -
2026 ».**

Pour reprendre votre dossier, il vous suffit de
cliquer sur « *Afficher votre dossier* ».

Tutoriel : préambule



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 BROUILLON

Dossier n° 32178867 - En brouillon depuis le 25 juin 2026 à 10:41

Expirera le 25/09/2026 (3 mois après la dernière modification du dossier)

 Inviter une personne à modifier ce dossier

Votre identité ▾

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Guide pour remplir votre demande

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois pour se faire cliquer sur "Enregistrer le brouillon". Une fois votre dossier complété, cliquez bien sur "Soumettre le dossier".



L'invité ne peut pas déposer le dossier.

Seul l'usager à l'origine de la création du dossier dispose des droits pour déposer celui-ci.

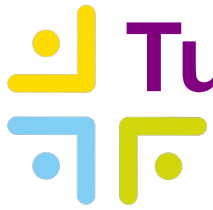
La possibilité de co-construction du dossier :

Il est possible d'inviter un tiers à compléter ou à modifier le bilan.

Cliquez sur le bouton « *Inviter une personne à modifier ce dossier* », puis saisissez une adresse e-mail.

Cliquez sur le bouton « *Envoyer une invitation* ». La personne invitée reçoit un mail l'invitant à se connecter.

L'invité a accès à l'ensemble du dossier et est libre de le modifier ou le compléter.



Tutoriel : remplir le formulaire



1. Identification de la structure

Nom de la structure *

Adresse du siège social *

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris




Je ne trouve pas mon adresse dans les suggestions

Département *

2. Coordonnées du représentant légal

Nom Prénom *

Les différents types de champs :

-  Les champs sont obligatoires
-  Liste déroulante à choix simple
-  Menus déroulants dont les valeurs sont préétablies

Les indications des différents champs sont précisées en commentaire.



Tutoriel : remplir le formulaire



3. Coordonnées du référent projet

Nom Prénom *

Fonction *

Courriel *

Exemple : adresse@mail.com

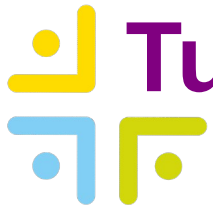
Téléphone *

Format attendu : Un numéro de téléphone valide. Exemple : 0612345678

Autre contact d'une personne référente en cas d'absence du référent mentionné ci-dessus :

Les coordonnées du référent permettent à l'équipe technique de la Commission des financeurs, de vous contacter si besoin d'élément complémentaire.

Il est vivement recommandé de transmettre les coordonnées d'un autre contact en cas d'absence du référent.



Tutoriel : remplir le formulaire



4.1. Description du projet

Description du projet. *

Décrire en détail l'action (son déroulement, comment, par quels professionnels) et de quelle manière seront mis en œuvre les axes suivants :

- l'évaluation du besoin de l'utilisateur par un ergothérapeute lors d'une visite à domicile ;
- la possibilité pour l'utilisateur à qui une préconisation est posée de faire un essai à domicile avant acquisition ;
- l'accompagnement administratif et financier dans la recherche de toutes les aides légales ou extralégales permettant le financement de l'aide technique.
- l'aide à la prise en main du matériel proposé au domicile de la personne ;
- le cas échéant, la réattribution des aides techniques qui ne sont plus utilisées ;
- le travail partenarial avec les différents dispositifs existant sur le territoire Nivernais permettant d'identifier le public le plus isolé et le plus fragile.

Vous pouvez détailler aussi les axes complémentaires :

- déplacement de l'ergothérapeute avec un véhicule équipé contenant les principales aides techniques ;
- travail de communication sur les aides techniques permettant de toucher un public plus éloigné des enjeux de prévention ;
- apport du conseil et de l'expertise aux équipes d'évaluateurs (Évaluateurs APA du Conseil départemental, évaluateurs de besoins à domicile des caisses de retraite) ;
- travail de recensement et de centralisation des informations sur les aides techniques permettant aux professionnels du secteur de disposer d'une meilleure connaissance sur les matériels et innovations ;
- le suivi des aides techniques circulation en lien avec les distributeurs ;
- la collecte à fin de recyclage des aides techniques.

Vous pouvez joindre au dossier de demande tout document permettant d'apporter des éléments complémentaires.

Sous les titres de section, vous avez la description des éléments de réponse attendus.

Les cases grises sont des champs libres de texte sans limite de caractères.



Tutoriel : remplir le formulaire



Objectifs du projet

Chaque objectif général correspond à des objectifs opérationnels, des résultats et des indicateurs.

Cliquez sur "ajouter une ligne" pour ajouter d'autres objectifs.

[1] Objectifs du projet

Objectif général *
Verbes d'actions exprimant le sens du projet, les buts à atteindre

Objectifs opérationnels *
Actions mises en place pour répondre aux objectifs précités

Résultats attendus *

Indicateurs de résultats *
critères permettant de juger de l'atteinte des résultats, évaluation d'impact

⊕ Ajouter un élément à « Objectifs du projet »

Les blocs répétables :

Vous pouvez ajouter autant d'éléments que nécessaire.

Cliquez sur le bouton « *Ajouter un élément à Objectifs du projet* ».



Tutoriel : remplir le formulaire



4.4. Partenariats

Partenariat

Pour renseigner les informations relatives à un deuxième partenaire ou plus, cliquer sur le bouton "Ajouter une ligne pour Partenaires" situé en bas du tableau

[1] Partenariat

Nom du partenaire et description du rôle prévu dans la mise en oeuvre du projet

Lettre d'engagement signée par le partenaire
[Télécharger le modèle](#) Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.
DOCX - 16,6 ko

Taille maximale par fichier : 200 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici
OU
[Choisir un fichier](#)

[Supprimer \[1\] Partenariat](#)

[2] Partenariat

[3] Partenariat

[Ajouter un élément à « Partenariat »](#)

Pour insérer vos propres fichiers :

Cliquez sur « *Choisir un fichier* », sélectionnez un fichier puis cliquer sur « *Ouvrir* ».

Le nom du fichier sélectionné apparaît, la pièce est alors enregistrée.



Tutoriel : remplir le formulaire



4.7. Budget prévisionnel

Budget année 2027

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commission des financeurs (en euros) *

Format attendu : De 1 à 2 décimales après le point. Exemple: 1401
Seulement un montant dûb approuvé dans ce champ (pas de lettre, d'espace...)

Fourcentage des produits pour l'année 2027 *

Montant de la subvention sollicitée / montant total de l'action x 100

Budget année 2028

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commission des financeurs (en euros) *

Format attendu : De 1 à 2 décimales après le point. Exemple: 1401
Seulement un montant dûb approuvé dans ce champ (pas de lettre, d'espace...)

Fourcentage des produits pour l'année 2028 *

Montant de la subvention sollicitée / Total montant de l'action x 100

Budget année 2029

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commission des financeurs (en euros) *

Format attendu : De 1 à 2 décimales après le point. Exemple: 1401
Seulement un montant dûb approuvé dans ce champ (pas de lettre, d'espace...)

Fourcentage des produits pour l'année 2029 *

Montant de la subvention sollicitée / Total montant de l'action x 100

Budget prévisionnel détaillé

Tableau budget prévisionnel *

[Télécharger le modèle](#) * Ce lien est applicable et ne devrait pas être partagé.
ODS - 2023-03

Taille maximale par fichier : 300 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici

Téléchargez le modèle de tableau de budget prévisionnel, il comporte 3 onglets.

Complétez dûment les onglets, et déposez le en cliquant sur le bouton « *Choisir un fichier* ».



Il est conseillé d'utiliser le tableau budget prévisionnel disponible sur l'application. Tout autre format pourra être refusé.



Tutoriel : remplir le formulaire



Avez-vous effectué d'autres demandes de subvention auprès de financeurs (pour cette même action) ? *

Oui Non

Co-financements

Si vous avez répondu "oui" à la question précédente, merci de renseigner le tableau ci-dessous. Pour ajouter des informations concernant deux ou plusieurs financeurs, cliquez sur le bouton "Ajouter une ligne pour « Co-financements »" situé en bas du tableau.

[Ajouter un élément à « Co-financements »](#)

Si vous avez effectué une ou plusieurs demandes de co-financement(s), cliquez sur le bouton « *Ajouter un élément à Co-financement* ».



Tutoriel : remplir le formulaire



[1] Co-financements

Financier sollicité

Montant sollicité auprès du financeur/accordé par le financeur (en euros)
Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3141
Seulement un montant doit apparaître dans ce champ (pas de lettre, d'espace...)

Etat de la demande
Préciser si la demande a été faite et demeure en attente de réponse ou si la demande a été accordée par le financeur

Demande effectuée, en attente de réponse

Demande acceptée

Non renseigné

[Supprimer \[1\] Co-financements](#)

[Ajouter un élément à « Co-financements »](#)

Vous pouvez alors renseigner le ou les co-financement(s) demandé(s).



Tutoriel : remplir le formulaire



Devis, pièces comptables

Vous pouvez joindre au dossier les éventuels devis ou pièces comptables en lien avec la mise en œuvre du projet

[1] Pièce à joindre *

Taille maximale par fichier : 200 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici

— ou —

[Choisir un fichier](#)

[Supprimer \[1\] Pièce à joindre](#)

Vous pouvez joindre le(s) devis ainsi que toute(s) pièce(s) comptables en lien avec le budget prévisionnel.

[Ajouter un élément à « Devis, pièces comptables »](#)



Tutoriel : remplir le formulaire



5. Pièces complémentaires à joindre au dossier

Annexe 1 - Attestation sur l'honneur *

[Télécharger le modèle](#) 🔗 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX - 14,9 ko

Taille maximale par fichier : 200 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici
OU
[Choisir un fichier](#)

RIB *

Merci de joindre le relevé d'identité bancaire de la structure (comprenant l'IBAN) au format .pdf ou image (.jpeg, .png, etc.)

Taille maximale par fichier : 200 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici
OU
[Choisir un fichier](#)

Compte de résultats de la structure *

Taille maximale par fichier : 200 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici
OU
[Choisir un fichier](#)

Statuts de la structure *

Taille maximale par fichier : 200 Mo

Faites glisser et déposez votre fichier ici
OU
[Choisir un fichier](#)

Les listes des pièces complémentaires à joindre au dossier est consultable dès que vous accédez à la démarche (cf. diapo 2 « *quelles sont les pièces justificatives à fournir* »).



Tutoriel : remplir le formulaire



Information Protection des données à caractère personnel

Le porteur de projet est considéré comme responsable du traitement des données, et s'engage à traiter les données personnelles d'utilisateurs qu'il collectera, dans le respect de la réglementation.

Il s'engage notamment à :

- respecter les finalités pour lesquelles les données personnelles sont collectées ;
- préserver la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données qui sont collectées ou enregistrées ;
- informer les personnes dont les données sont recueillies, sur leurs droits ;
- recueillir leur consentement, s'il n'y a pas d'autre base légale à la collecte de données ;
- ne pas transférer les données hors de l'Union européenne ;
- informer le Conseil départemental de la Nièvre en cas de sous-traitance ;
- alerter le Conseil départemental en cas de violation, de perte ou de divulgation non autorisée des données personnelles d'utilisateurs collectées dans le cadre du projet.

Dans le cadre du projet, s'il est nécessaire d'échanger sur un sujet relatif à la protection des données, le contact pour le Conseil départemental est le suivant : protection.donnees@nievre.fr ou 03.86.60.6776 pour joindre la déléguée à la protection des données.

À l'issue du projet et à l'échéance de la convention, le porteur de projet s'engage à archiver les données personnelles collectées durant le traitement et à en limiter l'accès.

Vous êtes arrivés à la fin du formulaire.

Si tous les champs obligatoires sont dûment remplis, vous pouvez procéder au dépôt du dossier.

Cliquer sur le bouton « Déposer le dossier ».

Besoin d'aide pour remplir votre dossier ?

Cadre juridique

[Rétention et archivage des données : 12 mois](#)

[Contacter le Délégué à la Protection des Données](#)

[Voir les statistiques de la démarche](#)

Dématérialisation

[Télécharger le formulaire PDF](#)

Être accompagné dans votre démarche

[Trouver une maison France Services](#)

[Carte des lieux d'inclusion numérique](#)

Enregistrement automatique du dossier

Déposer le dossier



Tutoriel : remplir le formulaire



Merci !

Votre dossier a bien été déposé sur la démarche "Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026".

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

 [Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)

[Accéder au dossier](#)

Un message sur l'application vous informe du dépôt du dossier.

Vous avez la possibilité de télécharger votre dossier au format pdf ou d'accéder à votre dossier (cf.diapo suivante).



Tutoriel : remplir le formulaire



Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre - Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 DÉPOSÉ

Dossier n° 32178867 - Déposé le 25 juin 2026 à 12:07

↳ Télécharger mon dossier (PDF)

👤 Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier le dossier

Suivi de votre dossier

Votre dossier

Messagerie administration

déposé ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est déposé, **vous pouvez encore le modifier** si besoin. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Selon nos estimations, à partir des délais d'instruction constatés sur 90% des demandes qui ont été traitées lors des 30 derniers jours, les délais d'instruction sont les suivants

- Dans le meilleur des cas, le délai d'instruction est de [\[indication du délai\]](#).
- Pour les dossiers demandant quelques échanges, le délai d'instruction est d'environ [\[indication du délai moyen\]](#).
- Si votre dossier est incomplet ou qu'il faut beaucoup d'échanges avec l'administration, le délai d'instruction est d'environ [\[indication du délai moyen\]](#).

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#) ↗

En accédant à votre dossier, vous retrouvez toutes les informations nécessaires au suivi de votre dossier ainsi qu'à la messagerie.

Vous avez la possibilité de modifier ou compléter votre dossier jusqu'à la date de clôture de l'appel à projet.

Après clôture de l'appel à projet, un mail vous informant que votre dossier va être examiné, vous sera adressé.



Tutoriel : remplir le formulaire




RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Votre dossier de candidature relatif au **Dispositif d'accompagnement visant à faciliter l'accès aux Aides Techniques individuelles pour les personnes de 60 ans et plus N° 32178867** a bien été reçu.

Si besoin, la personne en charge de votre dossier vous contactera par messagerie pour vous demander des éléments complémentaires.
A tout moment, vous pouvez, sur votre espace personnel <https://demarche.numerique.gouv.fr/dossiers/32178867> :

- Consulter le contenu de votre dossier,
- Poser vos questions dans la rubrique messagerie.

Cordialement,

La Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre

[Consulter mon dossier](#)

[J'ai une question](#)


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Direction Interministérielle du Numérique
demarche.numerique.gouv.fr

Un mail de confirmation du dépôt du dossier vous est envoyé.



Tutoriel : remplir le formulaire



Direction Interministérielle du Numérique
demarche.numerique.gouv.fr

Attestation de dépôt

Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre -
Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026

Ce document atteste que DEPARTEMENT DE LA NIEVRE a déposé le 25 juin 2026 un dossier sur la
démarche « Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Nièvre -
Dispositif visant à faciliter l'accès aux aides techniques - 2026 ».

Identité du demandeur

Denomination DEPARTEMENT DE LA NIEVRE
Siret 22580001000012
Adresse électronique cfppa@nievre.fr

Dossier

Numéro de dossier 32178867
Dossier déposé le 25 juin 2026
État du dossier déposé, en attente d'examen par l'administration

Fait le 25 juin 2026,

La direction de demarche.numerique.gouv.fr

Une attestation est jointe au mail de
confirmation du dépôt du dossier.

Vous devez conserver cette attestation.

Contacts :

Géraldine BONNET

Chef de projet Commission des financeurs 58

Tel : 03.86.59.71.59

Anaïs METIVIER

Chargée de mission Commission des financeurs 58

Tel : 03.58.57.05.14

Mail : cfppa@nievre.fr

