

Responsable administratif et financier (RAF) Association de mutualisation des EBE du Pays Nivernais Morvan (CDI)

Objet :

Depuis plus de trois ans, quatre territoires nivernais (bassins de vie de Clamecy, Lormes, Luzy, et Moulins-Engilbert) travaillent ensemble pour déployer l'initiative Territoires zéro chômeur de longue durée. Cette initiative est singulière car, pour la première fois depuis le lancement de cette expérimentation, plusieurs territoires ont décidé de se coordonner et de mutualiser leurs forces. Ce travail collectif a récemment permis d'obtenir l'habilitation du ministère du travail pour ces quatre territoires. Aujourd'hui une nouvelle étape du projet s'ouvre avec le démarrage des activités des entreprises à but d'emploi (EBE).

Afin d'apporter un soutien mutualisé aux quatre EBE, l'association de mutualisation des entreprises à but d'emploi du Nivernais Morvan a été créée. Elle portera plusieurs fonctions mutualisées.

A ce titre, nous recrutons un.e responsable administratif et financier en CDI. Il/elle sera placé.e sous l'autorité de la présidente de l'association de mutualisation des EBE du Nivernais Morvan. Toutefois, dans un souci d'opérationnalité et de respect de l'autonomie des structures, une délégation hiérarchique auprès des directeurs des EBE sera adjointe au contrat de travail. La/le RAF assurera une mission d'appui aux 4 directeurs et directrices d'entreprises à but d'emploi pour assurer une bonne gestion administrative et financière de ces dernières. Il/elle aidera les directeurs à contrôler la bonne exécution de la stratégie et des procédures définies par chaque EBE.

Pour plus d'informations sur le projet, se référer aux annexes.

Missions d'appui :

Définition de l'organisation comptable et consolidation des comptes des EBE

- Définir sous l'autorité du directeur, un cadre comptable et financier dans chacune des EBE pour harmoniser son utilisation afin de permettre une meilleure lecture et faciliter la remontée des chiffres.
- Garantir la fiabilité des comptes des quatre entreprises à but d'emploi et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation.
- Participer à la clôture des comptes des 4 EBE
- Réaliser les bilans intermédiaires des 4 EBE

- Accompagner la consolidation des données financières et aider les EBE à faire appliquer les normes comptables françaises et internationales (IFRS).
- Accompagner le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats.

Aide au pilotage financier et comptable

- Accompagner les directeurs d'EBE dans le suivi de leur trésorerie
- Accompagner les directeurs d'EBE dans la définition et le suivi de leur politique de crédit
- Accompagner à la définition des principales orientations des systèmes de contrôle à mettre en place au sein de chaque EBE.
- Accompagner les directeurs dans la mise en place des procédures de gestion et des indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting au CA.
- Mettre en place un fonds de solidarité entre EBE locales.

Développement et actualisation des budgets prévisionnels en lien avec les directeurs.

- Accompagner les directeurs et directrices d'EBE dans l'élaboration de budget prévisionnel en conformité avec les choix stratégiques de leur CA.
- Accompagner les directeurs et directrices d'EBE au montage et au développement de nouvelles activités et notamment sur l'élaboration de leur modèle économique

Négociation et discussion avec les partenaires financiers et bancaires

- Discuter et négocier avec les partenaires financiers et comptables communs aux quatre EBE (banques, expert-comptable, commissaire aux comptes, etc.).
- Etudier et valider les choix fiscaux avec les directeurs d'EBE et les experts (comptable, commissaire aux comptes, auditeur), assurer les relations avec les services fiscaux.
- Rechercher le concours des banques et le soutien des investisseurs et partenaires financiers.
- Monter des dossiers des demandes de subventions communs aux 4 EBE
- Mener les négociations avec les fournisseurs que les EBE auront décidées de mutualiser
- Superviser les achats et la centralisation des commandes groupées pour plusieurs EBE.

Accompagnement et formation des personnes/équipes en charge des activités suivantes au sein de chacune des EBE :

- Comptabilité, trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion, droit, communication, système d'information, services généraux, achats

Accompagnement financier et administratif de l'association de mutualisation des EBE du Nivernais Morvan :

- Élaborer les plans de financement de l'association de coordination et de mutualisation des EBE du Nivernais Morvan et valider les budgets de trésorerie répondant aux besoins de financements externes.
- Contrôler les engagements juridiques de l'association de mutualisation (assurances, ...) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis.

Compétences

Compétences techniques

- Connaissances en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit, contrôle de gestion
- Connaissance de l'économie sociale et solidaire

Aptitudes professionnelles

- Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'EBE
- Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services et avec les fournisseurs
- Envie d'accompagner et de former les personnes qui dans les EBE sont en charge des affaires administratives et financières.
- Aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité
- Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes
- Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre les problèmes quotidiens, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels
- Sens de l'écoute

Formation :

- Niveau I ou II
- 5 ans d'expérience sur des postes similaires.
- Expérience souhaitée dans le secteur de l'inclusion et/ou ESS, et la conduite d'entreprise et d'équipes dans ce domaine.

Conditions :

- Salaire à définir en fonction du profil et de l'expérience du/de la candidat.e retenu.e.

- Poste basé à Corbigny.
- Déplacements réguliers à Luzy, Moulins-Engilbert, Lormes et Clamecy. Déplacements occasionnels à prévoir dans le reste du département de la Nièvre.
- Les missions pourront évoluer en fonction de la transformation des besoins des 4 EBE.

Adressez vos candidatures avant le 25 novembre à :

Jocelyne GUERIN

Présidente de l'association de coordination et de mutualisation des entreprises à but d'emploi du Pays Nivernais Morvan

1 Rue du petit fort

58800 Corbigny

Par mail : pays.tzclld@nivernaismorvan.net

Contacts et informations : 07.86.56.91.18

Annexes

Présentation de l'expérimentation TZCLD : www.tzclld.fr

Le projet TZCLD du Pays Nivernais Morvan :

www.paysnivernaismorvan.fr/territoire-zero-chomeur

www.facebook.com/tzclld.pnm

Quatre territoires en Nivernais Morvan ont été habilités à participer à l'expérimentation Territoires zéro chômeur. Cette initiative est exceptionnelle. Pour la première fois, quatre territoires de projet se coordonnent en « grappe » avec une instance de pilotage et d'appui, à l'échelle du Pays Nivernais Morvan.

Les acteurs locaux participent à une dynamique entre leur territoire et les autres projets accompagnés par le Pays Nivernais Morvan. L'objectif de la démarche est l'ouverture à l'automne 2022 des 4 EBE qui représentent, à terme un volume global de plusieurs centaines d'emplois.

Chaque EBE locale dispose d'une forte autonomie. L'association de mutualisation des EBE du Pays Nivernais Morvan garantira la collaboration entre les EBE locales, portera les fonctions supports mutualisables et animera l'équipe des directrices(teurs) de ces entreprises.

EBE des Vaux d'Yonne :

- menuiserie (fabrication de nichoirs, abris pour outils de jardin, etc.)
- microculture (légumes oubliés, fruits, œufs, etc.)
- services aux particuliers, aux associations, aux collectivités et aux entreprises (espaces verts, distribution de courriers, aide à l'informatique pour les particuliers, etc.)
- "deuxième chance" (récupération et recyclage de meubles et tissus).

EBE des Portes du Morvan :

- espaces verts
- fabrication de produits d'entretien naturels
- atelier couture
- démantèlement d'huisseries,
- recyclerie
- livraison de courses et transport de personne
- "coup de pouce" : services aux particuliers, aux entreprises, aux collectivités et aux associations

O'ser (Moulins-Engilbert)

- blanchisserie
- espaces verts
- sous-traitance aux particuliers, aux entreprises et à l'agriculture
- nettoyage
- conciergerie (location vélos et matériels de pêche, gestion entrées et sorties de gîtes, etc.)
- ressourcerie (vente de meubles et vêtements d'occasion)

EBE du Pays Luzycçois :

- livraisons de courses aux particuliers et aux commerçants)
- atelier de réparation de vélo
- menuiserie (toilettes sèches, meubles relookés, etc.)
- atelier couture
- recyclerie (réparation et ventes de meubles et de matériaux)
- services aux particuliers et aux entreprises (espaces vert, débarrasage de chantiers, etc.)



Les activités des 4 futures entreprises à but d'emploi (EBE) du Pays Nivernais Morvan

Projections de création d'emplois dans les 4 EBE :

	Personnes privées durablement d'emploi	Salariés année 1	Salariés année 3	Objectif au bout de cinq ans
EBE des Vaux d'Yonne (Clamecy)	328	26	75	163
EBE des Portes du Morvan (Lormes)	157	21	66	78
O'SER (Moulins- Engilbert)	188	25	89	128
EBE du Pays Luzycçois (Luzy)	160	18	55	100
TOTAL	831	90	285	469