

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

Référence fonction RIFSEEP :

OUVERT AU(X) CADRE(S) D'EMPLOIS DES :

FILIÈRE :

CATÉGORIE : A B C

GRADE :

Une évolution du poste au grade supérieur est possible

OUI

NON

si oui lequel :

au cadre d'emplois supérieur est possible : OUI NON

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE :

DIRECTION :

SERVICE :

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Missions principales du poste

Description des activités à réaliser pour chaque mission

(régularité / périodicité)

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Missions annexes *(exercées par l'agent mais non liées au poste)*

Missions de correspondant /réfèrent:

- Informatique Réfèrent communication
- Contributeur Intranet Réfèrent RGPD
- Budget
- Assistant de prévention
- Tuteur (stagiaire, emploi avenir)

Missions ponctuelles

- Formateur
- Contributeur stratégie adaptation au changement climatique

Connaissances théoriques et savoirs faire

Savoir être / posture professionnelle

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Équipements de protection individuelle devant être portés :

Équipements de protection individuelle (EPI) devant être portés

Vêtement de travail



Casque



Lunette / visière



Protections auditives



Protections respiratoires



Gants



Harnais



Chaussures



Autres protections spécifiques :

Date de mise à jour :

Nom de l'agent en poste :

Grade :

prise de fonctions le :

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation