

N° D 2026 - 129

ARRÊTÉ

portant délégation de signature aux agents départementaux

Le Président du Conseil départemental de la Nièvre,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.3221-3,

VU le Code Civil, notamment son article 1367 relatif à la signature électronique,

VU le Code de la commande publique, notamment ses articles R2121-1 à R2124-6,

VU le procès-verbal en date du 1^{er} juillet 2021 constatant l'élection de Monsieur Fabien BAZIN en qualité de Président du Conseil départemental,

VU l'organigramme des services du Département approuvé par le Comité Social Territorial du 23 février 2023,

VU les certificats accordés aux personnes concernées par la signature électronique,

VU les délibérations du Conseil départemental n° 5 du 1^{er} juillet 2021, n° 11 du 27 septembre 2021, n° 17 du 28 novembre 2022 et n° 11 du 27 septembre 2023 accordant délégation au Président du Conseil départemental,

VU l'arrêté n° D-2026-18 du 29 janvier 2026 du Président du Conseil départemental portant délégation de signature aux agents départementaux,

SUR PROPOSITION de Monsieur le Directeur général des services du Département,

ARRÊTE

Envoyé en préfecture le 12/03/2026
Reçu en préfecture le 12/03/2026
Publié le
ID : 058-225800010-20260312-129-AR



Article 1 : L'arrêté susvisé du Président du Conseil départemental est abrogé et remplacé par les dispositions du présent arrêté.

Article 2 : Les délégations de signature accordées au (à la) Directeur(rice) général(e) des services, au (à la) Directeur(rice) de Cabinet et aux agents départementaux sont déterminées selon l'annexe au présent arrêté.

Article 3 : L'annexe au présent arrêté en fait partie intégrante. Elle détaille le périmètre et la temporalité des délégations de signature, ainsi que le nom des agents disposant d'une délégation.

Article 4 : Le (la) bénéficiaire d'une délégation en perd le bénéfice à compter du jour où il (elle) cesse d'exercer la fonction au titre de laquelle elle lui a été consentie.

Article 5 : Monsieur le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le site internet du Département.

Article 6 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Président du Conseil départemental dans les deux mois suivant sa publication. Il peut également faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Dijon dans le même délai, ou le cas échéant, dans les deux mois suivant le rejet du recours gracieux. Le Tribunal peut être saisi via l'application de Télérecours citoyens accessible par le site internet "www.télérecours.fr".

Fait à Nevers, le

11 MARS 2026

Fabien BAZIN

Président du Conseil départemental

Publié le 12/03/2026

Fabien BAZIN, Président du Conseil départemental de la Nièvre

ANNEXE
de l'ARRÊTÉ n° D 2026 - 129
portant délégation de signature aux agents départementaux

Aucune délégation n'est consentie aux catégories d'agents listées ci-après pour signer :

- Les rapports au Conseil départemental et à sa Commission permanente,
- Les délibérations du Conseil départemental et de sa Commission permanente,
- Les ordres éventuels de réquisition du comptable départemental,
- Les conventions (sauf exceptions listées ci-dessous).

Rapports sur la situation sociale et professionnelle

Tout rapport sur la situation sociale et professionnelle d'un administré doit être obligatoirement signé par une personne appartenant aux catégories suivantes :

- Directeur(rice) général(e) des services,
- Directeur(rice) général(e) adjoint(e),
- Directeur(rice)s (et adjoints) de la DGA SCS,
- Chefs de service (et adjoints) de la DGA SCS.

Il est possible à l'agent rédacteur du rapport de le signer également s'il (elle) le souhaite, à condition que sa signature soit apposée en complément de celle, obligatoire, de l'une des personnes appartenant aux catégories suscitées.

DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E) DES SERVICES (DGS)		Envoyé en préfecture le 12/03/2026 Reçu en préfecture le 12/03/2026 Publié le ID: 058-225800010-20260312-129-AR
Autorisations permanentes	Le (la) DGS peut signer et agir en toute matière relevant de la compétence du Président du Conseil départemental	
Exclusions permanentes complémentaires	Seules les exclusions permanentes citées en en-tête s'appliquent.	
Détenteur de la délégation	KARINTHI François	

DIRECTEUR(RICE) DE CABINET / DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E) DE CABINET

Ce niveau de délégation s'applique aux fonctions et/ou postes suivants :

- Directeur(rice) de Cabinet
- Directeur(rice) adjoint(e) de Cabinet

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



Autorisations permanentes

Le (la) Directeur(rice) de Cabinet est autorisé(e) à déposer plainte au nom du Département et à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) relevant du Cabinet et non listé dans les exclusions.

Le (la) Directeur(rice) de Cabinet est autorisé(e) à signer les correspondances aux présidents d'associations et aux dirigeants d'autres structures.

Il (elle) est également autorisé(e) à signer, sans limitation de montant et à condition qu'ils relèvent de son périmètre :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants,
- Les actes de sous-traitance,
- Les bordereaux comptables,
- Les contrats de location.

Le (la) Directeur(rice) adjoint(e) de Cabinet n'est autorisé(e) à signer les documents susmentionnés qu'en cas d'absence ou d'empêchement du (de la) Directeur(rice) de Cabinet.

Exclusions permanentes complémentaires

Le (la) Directeur(rice) de Cabinet n'est pas autorisé(e) à signer (en plus des exclusions rappelées en en-tête) :

- Les marchés et les avenants soumis à l'avis de la commission d'appel d'offres (CAO),
- Les mémoires devant les juridictions,
- Les lettres et arrêtés de décisions portant recrutement, nomination de grade et mettant fin aux fonctions du personnel départemental,
- Les notifications de subventions,
- Les correspondances destinées aux élus (nationaux, régionaux, départementaux, intercommunaux et municipaux), ministres et préfets.

Détenteurs de la délégation DIRECTEUR(RICE) DE CABINET

Cabinet

BENEDIT Stéphane
ALGRET-GEORGES Anne

Directeur(rice) de Cabinet
Directeur(rice) adjoint(e) de Cabinet

DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E) ADJOINT(E)

Ce niveau de délégation s'applique aux fonctions et/ou postes suivants :

- Directeur(rice) général(e) adjoint(e)
- Adjoint(e) au (à la) Directeur(rice)(rice) général(e) adjoint(e)

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



Autorisations permanentes

Le (la) DGA est autorisé(e) à déposer plainte au nom du Département et à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) relevant de la Direction générale adjointe placée sous son autorité et non listé dans les exclusions.

Il (elle) est autorisé(e) à signer les correspondances aux présidents d'associations et aux dirigeants d'autres structures, ainsi qu'aux élus (nationaux, régionaux, départementaux, intercommunaux et municipaux), ministres et préfets.

Il (elle) est également autorisé(e) à signer, sans limitation de montant et à condition qu'ils relèvent de son périmètre :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants,
- Les actes de sous-traitance,
- Les bordereaux comptables,
- Les contrats de location.

Exclusions permanentes complémentaires

Le (la) DGA n'est pas autorisé(e) à signer (en plus des exclusions rappelées en en-tête) les marchés et les avenants soumis à l'avis de la commission d'appel d'offres (CAO).

Autorisations ponctuelles

- En l'absence du (de la) DGS

Le (la) DGA dispose de la délégation de signature du (de la) Directeur(rice) général(e) des services.

- En l'absence du (de la) Directeur(rice) de Cabinet

Le (la) DGA Jeunesse Administration Ressources (JAR) est autorisé(e) à signer les bordereaux comptables relevant du Cabinet ainsi que ceux relatifs aux indemnités des élus.

Détenteurs de la délégation DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E) ADJOINT(E)

DGA ADT	ROBINET Stéphanie	Directeur(rice) général(e) adjoint(e)
DGA JAR	GODOT Cyril	Directeur(rice) général(e) adjoint(e)
DGA SCS	COLLIN Jean-François COCHE Stéphanie	Directeur(rice) général(e) adjoint(e) Adjoint(e) au (à la) Directeur(rice) général(e) adjoint(e)

DIRECTEUR(RICE)

Ce niveau de délégation s'applique aux fonctions et/ou postes suivants :

- Directeur(rice) / Adjoint(e) au (à la) Directeur(rice)
- Chef(fe) de service administratif et financier
- Chef(fe) de service (et adjoint.e) Budget Comptabilité

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



Autorisations permanentes

Le (la) Directeur(rice) est autorisé(e) à déposer plainte au nom du Département et à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) relevant de la Direction ou du Service placé sous son autorité et non listé dans les exclusions.

Il (elle) est autorisé(e) à signer les correspondances aux présidents d'associations et aux dirigeants d'autres structures.

Il (elle) est également autorisé(e) à signer, à condition que leur montant soit inférieur à 100 000 € HT et qu'ils relèvent de son périmètre :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants,
- Les actes de sous-traitance,
- Les bordereaux comptables,
- Les contrats de location.

Autorisations permanentes spéciales

DRH : Le (la) Directeur(rice) des Ressources Humaines est autorisé(e) à signer les bordereaux comptables relatifs à la paie des agents départementaux qui ne sont pas rattachés à la MADEF, quel que soit leur montant. Il (elle) est également autorisé(e) à signer les contrats à durée déterminée (CDD) des assistants familiaux, ainsi que les contrats de recrutement temporaire (agents non permanents), de vacation et de projet.

MADEF : Le (la) Directeur(rice) de la MADEF et son adjoint(e) sont autorisés à signer les bordereaux comptables de la MADEF, y compris ceux relatifs à la paie des agents de la MADEF, quel que soit leur montant. Ils (elles) sont également autorisé(e)s à signer les lettres et arrêtés de décisions portant recrutement, nomination de grade et mettant fin aux fonctions du personnel de la MADEF.

Archives départementales : Le (la) Directeur(rice) des Archives départementales et son adjoint(e) sont autorisés à signer les conventions de prêt d'œuvres et d'archives.

MDPH : A titre de rappel, il est précisé que le (la) Directeur(rice) de la Maison départementale des personnes handicapées et son adjoint(e) sont également autorisé(e)s à signer les documents mentionnés dans l'arrêté de délégation de signature pris par le Président du Conseil départemental en sa qualité de président de ce groupement d'intérêts publics.

DIRECTEUR(RICE) - suite

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR

**Exclusions permanentes complémentaires**

Le (la) Directeur(rice) n'est pas autorisé(e) à signer (en plus des exclusions rappelées en en-tête) :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses à partir de 100 000 € HT,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants à partir de 100 000 € HT,
- Les actes de sous-traitance à partir de 100 000 € HT,
- Les marchés et les avenants soumis à l'avis de la commission d'appel d'offres (CAO),
- Les mémoires devant les juridictions,
- Les lettres et arrêtés de décisions portant recrutement, nomination de grade et mettant fin aux fonctions du personnel départemental,
- Les notifications de subventions,
- Les correspondances destinées aux élus (nationaux, régionaux, départementaux, intercommunaux et municipaux), ministres et préfets.

Détenteurs de la délégation DIRECTEUR(RICE)

DGS	<u>Communication et Innovation Citoyenne</u>	BANGET-MOSSAZ Peggy	Directeur(rice)
DGA ADT	<u>Accompagnement des territoires</u>	LESLUIN Grégoire	Directeur(rice)
	<u>Patrimoine Bâti</u>	JAILLETTE Corinne	Directeur(rice)
	<u>Patrimoine Routier et Mobilités</u>	KAIL Eléa	Directeur(rice)
	<u>Service Administratif et Financier (SAF)</u>	MAILLAULT Nadège	Chef(fe) de service
	<u>Transitions</u>	SEGARRA Marie BERNARD Pascal	Directeur(rice) Directeur(rice) par intérim
DGA JAR	<u>Administration Générale et Achats</u>	LEBLANC Christèle	Directeur(rice)
	<u>Archives Départementales</u>	RAMONDENC Erwann BERNARD-LAVIE Myriam	Directeur(rice) Adjoint(e) au (à la) Directeur(rice)
	<u>Education, Jeunesse et Enseignement Supérieur</u>	MOUSSAID Camélia	Directeur(rice)
	<u>Finances et Performances</u>	LEFRANCQ Thierry	Directeur(rice)
	<u>Ressources Humaines</u>	DELLA SUDDA Céline	Directeur(rice)
	<u>Systèmes d'Information et Numérique</u>	CAPELLE Philippe	Directeur(rice)

Détenteurs de la délégation DIRECTEUR(RICE) - suite

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



DGA SCS	<u>Autonomie / MDPH</u>	GIRARD Marianne GARCIA Bénédicte	Dirigeant(e) Adjoint(e) au (à la) Directeur(rice)
	<u>Budget Comptabilité</u>	LEVIGNE Nathalie GALOPIN Thomas	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>Cohésion Sociale</u>	L'HERMITTE Benoit	Directeur(rice)
	<u>Culture et Sport</u>	JANAND Frédérique	Directeur(rice)
	<u>Développement Social Local</u>	COCHE Stéphanie	Directeur(rice)
	<u>MADEF</u>	DUCLOIX Sylvie CUMENER Nathalie	Directeur(rice) Adjoint(e) au (à la) Directeur(rice)
	<u>Parentalité Enfance</u>	BONNEAU Florence	Directeur(rice)
	<u>Santé et Prévention</u>	BERNARD Arnaud	Directeur(rice)

CHEF(FE) DE SERVICE

Ce niveau de délégation s'applique aux fonctions et/ou postes suivants :

- Chef(fe) de service et adjoint(e)
- Chef(fe) de site d'action médico-sociale et adjoint(e)
- Chef(fe) des services éducatifs de la MADEP
- Chef(fe) d'UTIR et adjoint(e)
- Chef(fe) et Responsable de Nièvre Travaux et Matériels
- Responsables d'unités de la Direction Parentalité Enfance

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR

S²LO

Autorisations permanentes

Le (la) Chef(fe) de service est autorisé(e) à déposer plainte au nom du Département et à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) relevant du service ou du site d'action médico-sociale placé sous son autorité et non listé dans les exclusions.

Il (elle) est autorisé(e) à signer les correspondances aux présidents d'associations et aux dirigeants d'autres structures.

Il (elle) est également autorisé(e) à signer, à condition que leur montant soit inférieur à 25 000 € HT et qu'ils relèvent de son périmètre :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants,
- Les actes de sous-traitance,
- Les contrats de location.

Autorisations permanentes spéciales

Carrières Paies : Le (la) Chef(fe) de service est également autorisé(e) à signer les contrats à durée déterminée (CDD) des assistants familiaux, ainsi que les contrats de recrutement temporaire (agents non permanents) et de vacation.

Exclusions permanentes complémentaires

Le (la) Chef(fe) de service n'est pas autorisé(e) à signer (en plus des exclusions rappelées en en-tête) :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses à partir de 25 000 € HT,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants à partir de 25 000 € HT,
- Les actes de sous-traitance à partir de 25 000 € HT,
- Les marchés et les avenants soumis à l'avis de la commission d'appel d'offres (CAO),
- Les bordereaux comptables,
- Les mémoires devant les juridictions,
- Les lettres et arrêtés de décisions portant recrutement, nomination de grade et mettant fin aux fonctions du personnel départemental,
- Les notifications de subventions,
- Les correspondances destinées aux élus (nationaux, régionaux, départementaux, intercommunaux et municipaux), ministres et préfets.

Exclusions permanentes spéciales

Carrières Paies : Le (la) Chef(fe) de service n'est pas autorisé(e) à signer les contrats de projet.

Autorisation ponctuelle en l'absence d'un chef de SAMS et de son adjoint	Le périmètre d'intervention d'un(e) autre chef(fe) de site d'action médico-sociale (ou de son adjoint.e) est relevant du (de la) chef(fe) de site et de l'adjoint(e) absents, sur décision du supérieur hiérarchique.		
Envoyé en préfecture le 12/03/2026 Reçu en préfecture le 12/03/2026 Publié le ID : 058-225800010-20260312-129-AR étendu pour couvrir le périmètre S'LO			
Détenteurs de la délégation CHEF(FE) DE SERVICE			
DGS	<u>Direction de la Communication et de l'Innovation Citoyenne</u> <u>Communication institutionnelle/événementiel</u> <u>Identité Visuelle et Imprimerie</u>	CHARBONNEAUX Léopoldine MALICHAUD Cécile	Chef(fe) de service Chef(fe) de service
DGA ADT	<u>Patrimoine Bâti</u> <u>Bâtiments</u> <u>Gestion du Patrimoine</u> <u>Entretien Maintenance des Bâtiments</u>	Poste vacant MARECHAL Gabriel REBERT Thierry RAPEAU Stéphane	Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>Patrimoine Routier et Mobilités</u> <u>Maîtrise d'Ouvrage Routière</u> <u>Mobilités</u> <u>Nièvre Travaux et Matériels</u> <u>UTIR Morvan</u> <u>UTIR Val Ligérien</u>	JOLY Laurent CHESNEAU Olivier PICHELIN Florian DEFLANDRE Vanessa LAUMAIN Jean-Christophe MIDAN Emilie TEULADE Gilles CORDEIRO Audrey VOISINE Muriel	Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service Responsable d'unité Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>Transitions</u> <u>Accompagnement au Numérique</u> <u>Développement Rural et Transition Energétique</u> <u>Eau</u> <u>Patrimoine Naturel</u>	BERNARD Pascal JARNIER Annaëlle BALLARD Anne-Sophie DE CHAMPSAVIN Sophie	Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service

Détenteurs de la délégation CHEF(FE) DE SERVICE - suite

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



DGA JAR	<u>Administration Générale et Achats</u>	<u>Achats</u> <u>Coordination et Ressources Logistiques</u> <u>Juridique</u>	DUQUENNE Elise SEGRETAIN Marianne ZAJAC Johann	Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service
	<u>Education, Jeunesse et Enseignement Supérieur</u>	<u>Collèges</u> <u>Éducation Populaire et Jeunesse</u>	KOUIDHI Mouna RABHI Nadia	Chef(fe) de service Chef(fe) de service
	<u>Ressources Humaines</u>	<u>Carrières Paies</u> <u>Conditions de Travail et Relations Sociales</u> <u>Communication interne</u> <u>Parcours Professionnels</u>	GEORGE Elodie LEGER Frédéric MARGELIDON Carole SAVRE Céline	Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service
	<u>Systèmes d'Information et Numérique</u>	<u>Assistance et Formation Utilisateurs</u> <u>Collèges et Infrastructures Numériques</u> <u>Projets Numériques</u>	DA COSTA Karine GRAVIERE Julien PERRUCHET Philippe BESSON Romain	Chef(fe) de service Chef(fe) de service par intérim Chef(fe) de service Chef(fe) de service
DGA SCS	<u>Autonomie</u>	<u>Gérontologie Handicap</u> <u>Établissements et service PA-PH</u>	LATOUR Catherine JARRIN Claire	Chef(fe) de service Chef(fe) de service
	<u>Cohésion Sociale</u>	<u>Gestion des Droits RSA et Contrats Aidés</u> <u>Inclusion Sociale</u>	SERT Mee-Kyung DESMERGER Florence	Chef(fe) de service Chef(fe) de service
	<u>Culture et Sport</u>	<u>Développement Culturel et Sportif</u> <u>Développement de la Lecture Publique</u> <u>Musées et Patrimoine Culturel</u>	BERTHIER Anne D'ARPIANY Isabelle FOULET Amélie	Chef(fe) de service Chef(fe) de service Chef(fe) de service

Détenteurs de la délégation CHEF(FE) DE SERVICE - suite

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



DGA SCS	<u>Développement Social Local</u>		
	<u>SAMS de Château-Chinon – Moulins-Engilbert</u>	BECQUET Didier WALLISER Stéphanie	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Clamecy</u>	DESBRUERES Karine UZEL Pascale	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Corbigny</u>	DUNEUFGERMAIN Aurélie	Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Cosne-Cours-sur-Loire</u>	BRIANT Angélique GACEM Michaël	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Decize</u>	WEZEMAEL Marie-Laure ORIOLE Barbara	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS d'Imphy</u>	BROUILLET Catherine BOCQUET Stéphane	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de La Charité-sur-Loire</u>	DUVERGER Marie-Laure ESTEVA Isabelle	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Nevers Bords de Loire</u>	TISSIER Véronique PILLON Amélie	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Nevers Chaméane</u>	DURIN Laurence VARCOURT Frédérique	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>SAMS de Nevers Vauban</u>	CLOIX Patricia DUVAL Nicolas	Chef(fe) de service Adjoint(e) au (à la) Chef(fe) de service
	<u>MADEF</u>		
	<u>Pôle 1</u>	Joyce SCHULTE	Chef(fe) de service
	<u>Pôle 2</u>	Virginie BOBOEUF	Chef(fe) de service
	<u>Pôle 3</u>	Valérie LEMOINE	Chef(fe) de service
	<u>Pôle 4</u>	Aziza FERAOUNI	Chef(fe) de service

Détenteurs de la délégation CHEF(FE) DE SERVICE - suite

Envoyé en préfecture le 12/03/2026
 Reçu en préfecture le 12/03/2026
 Publié le
 ID : 058-225800010-20260312-129-AR



DGA SCS	<u>Parentalité Enfance</u> <i>Famille et Enfance</i> <i>Protection de l'enfance</i> <i>Statut de l'enfant</i> <i>Offre d'Accueil</i> <i>Protection maternelle et infantile</i> <i>Planification et Education Familiale et IST</i> <i>Prévention Précoce et Enfance</i> <i>Unités Territorialisées</i>	CHAMPONNIER Sébastien ARNAUDO Fabienne DELANNOY Florence RAMEAU-BOCQUET Sylvie Poste vacant PAUMIER Christine TROTOT Mathieu MONIN Anne	Chef(fe) de service Responsable d'unité Responsable d'unité Chef(fe) de service Chef(fe) de service Responsable d'unité Responsable d'unité Responsable d'unité
	<u>Santé et Prévention</u> <i>Centre de Santé Prévention</i>	BONNEAU Marina	Chef(fe) de service

RESPONSABLE

Ce niveau de délégation s'applique aux fonctions et/ou postes suivants :

- Responsable d'unité
- Responsable d'entretien routier
- Chef de section
- Chef d'atelier
- Chargé d'opérations

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



Autorisations permanentes

Le (la) Responsable est autorisé(e) à déposer plainte au nom du Département et à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) relevant de son périmètre et non listé dans les exclusions.

Il (elle) est également autorisé(e) à signer, à condition que leur montant soit inférieur à 4 000 € HT et qu'ils relèvent de son périmètre :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants.

Autorisation permanente spéciale

Dépôt de plainte :

Seuls les Responsables d'unité sont également autorisés à déposer plainte au nom du Département.

Exclusions permanentes complémentaires

Le (la) Responsable n'est pas autorisé(e) à signer (en plus des exclusions rappelées en en-tête) :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses à partir de 4 000 € HT,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants à partir de 4 000 € HT,
- Les actes de sous-traitance,
- Les marchés et les avenants soumis à l'avis de la commission d'appel d'offres (CAO),
- Les bordereaux comptables,
- Les mémoires devant les juridictions,
- Les lettres et arrêtés de décisions portant recrutement, nomination de grade et mettant fin aux fonctions du personnel départemental,
- Les notifications de subventions,
- Les correspondances destinées aux présidents d'associations et aux dirigeants d'autres structures, ainsi qu'aux élus (nationaux, régionaux, départementaux, intercommunaux et municipaux), ministres et préfets.

Le Responsable n'est pas autorisé à déposer plainte au nom du Département, à moins d'être Responsable d'unité (voir autorisation permanente spéciale ci-dessus).

Détenteurs de la délégation RESPONSABLE

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



DGA ADT	<u>Patrimoine Bâti</u>		BOUILLOT Thierry	Responsable d'unité
		<u>Bâtiments</u>	AULICINO-COUTANCEAU Patricia BERTHELOT Vincent CHEVRIER Pierre MARTINEZ Morgane MORIN Bruno	Chef(fe) de projet Gestionnaire technique Chef(fe) de projet Chef(fe) de projet Chef(fe) de projet
	<u>Patrimoine Routier et Mobilités</u>			
		<u>Canal du nivernais</u>	Poste vacant	Responsable d'unité
		<u>Nièvre Travaux et Matériels</u>		
		<u>Section Exploitation</u>	MARSONI Pierre GODEFROY Maxime MONIN Sébastien	Responsable d'unité Adjoint au Responsable d'unité Responsable d'unité
		<u>Ateliers de Nevers et Corbigny</u>		
		<u>UTIR Val Ligérien</u>		
DGA SCS	<i>Secteur 1 (Saint-Benin d'Azy, Varennes-Vauzelles)</i>		CAILLOT Philippe	Responsable d'unité
	<i>Secteur 2 (Decize, Dornes, Saint-Saulge)</i>		PINTO NOVAIS DE MORAIS Sofia	Responsable d'unité
	<i>Secteur 3 (La Charité-sur-Loire, Prémery)</i>		GARBE Jean-Luc	Responsable d'unité
	<i>Secteur 4 (Cosne-sur-Loire, Donzy, Saint Amand-en-Puisaye)</i>		TOURREILLES Romain	Responsable d'unité
		<u>UTIR Morvan</u>		
	<i>Secteur 5 (Clamecy, Tannay, Varzy)</i>		NIVAUULT Cyril	Responsable d'unité
	<i>Secteur 6 (Château-Chinon, Lormes, Moux-en-Morvan)</i>		Poste vacant	Responsable d'unité
	<i>Secteur 7 (Brinon-sur-Beuvron, Chatillon-en-Bazois, Corbigny)</i>		BRELLIER Richard	Responsable d'unité
DGA SCS	<u>Culture et Sport</u>			
		<u>Musées et Patrimoine Culturel</u>		
		<u>Cité des Présents</u>	RICHARD Thibaud	Responsable d'unité

CHEF(FE) D'EQUIPE

Ce niveau de délégation s'applique uniquement aux chefs d'équipe des CER.

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



Autorisations permanentes

Le (la) Chef(fe) d'équipe est autorisé(e) à déposer plainte au nom du Département et à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) relevant du CER placé sous son autorité et non listé dans les exclusions. Il (elle) est notamment autorisé à signer les actes de gestion courante liés aux ressources humaines (congés, formation, remboursement de frais, entretiens professionnels, etc.) relevant de son périmètre.

Exclusions permanentes complémentaires

Le Chef d'équipe n'est pas autorisé à signer (en plus des exclusions rappelées en en-tête) :

- Les engagements, les bons de commande et les dépenses,
- Les marchés (quelle que soit leur forme) et leurs avenants,
- Les actes de sous-traitance,
- Les marchés et les avenants soumis à l'avis de la commission d'appel d'offres (CAO),
- Les bordereaux comptables,
- Les mémoires devant les juridictions,
- Les lettres et arrêtés de décisions portant recrutement, nomination de grade et mettant fin aux fonctions du personnel départemental,
- Les notifications de subventions,
- Les correspondances destinées aux présidents d'associations et aux dirigeants d'autres structures, ainsi qu'aux élus (nationaux, régionaux, départementaux, intercommunaux et municipaux), ministres et préfets.

Détenteurs de la délégation CHEF(FE) D'EQUIPE

DGA ADT

Patrimoine Routier et Mobilités

Canal du Nivernais

David FERNANDEZVALLES
Jean-Christophe KUS
Poste vacant

Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe

Nièvre Travaux et Matériels

*Ateliers de Nevers
Magasin de Nevers
Section Exploitation Nevers
Ateliers de Corbigny
Magasin de Corbigny
Section Exploitation Corbigny*

Damien GUENOT
Thierry IMBERT
Laurent PISSELOUP
Sylvestre PIGENET
Laurent SANSOIT
Sébastien BERTIN

Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe

UTIR Val Ligérien

CER Varennes-Vauzelles

FICHOT Jean-Paul
SENECHAL Stéphane
FAVERIAL Philippe

Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe
Chef(fe) d'équipe

Détenteurs de la délégation CHEF(FE) D'EQUIPE - suite

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR



DGA ADT

Patrimoine Routier et Mobilités

UTIR Val Ligérien

CER Saint-Benin d'Azy

CER Decize

CER Dornes

CER Saint-Saulge

CER La Charité-sur-Loire

CER Prémary

CER Cosne-sur-Loire

CER Donzy

CER Saint Amand-en-Puisaye

UTIR Morvan

CER Tannay

CER Varzy

CER Château-Chinon

CER Lormes

CER Moux-en-Morvan

CER Chatillon-en-Bazois

CER Corbigny

CER Cercy-la-Tour

CER Luzy

CER Moulins-Engilbert

DAIRE Ludovic

LAPLACE-MARIEZE Frédéric

Poste vacant

BRACON David

ENSARGUEIX François

GUIGNAULT David

SOLER Hervé

GAGNIER Fabrice

DOUDARD David

TERMELET Damien

BOSCARDIN Nicolas

BARBIER Daniel

LEFEBVRE Raynald

JUSSIÈRE Éric

VEAU Fabrice

CORCY Fabien

HERPIN David

PIETREMENT Valentin

THÉVENOT Sébastien

PÈRE Florent

LATRACE Richard

DOUCET Sébastien

GAGNARD Nicolas

Poste vacant

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

Chef(fe) d'équipe

GESTIONNAIRE

Ce niveau de délégation concerne tout autre agent départemental dont les fonctions répondent à des besoins spécifiques.

Envoyé en préfecture le 12/03/2026

Reçu en préfecture le 12/03/2026

Publié le

ID : 058-225800010-20260312-129-AR

**Autorisations permanentes**

Le (la) Gestionnaire est autorisé(e) à signer les documents listés à côté de son nom dans le tableau ci-dessous.

Exclusions permanentes complémentaires

Le (la) Gestionnaire n'est autorisé(e) à signer aucun autre document, quel qu'il soit.

Détenteurs de la délégation GESTIONNAIRE

DGA ADT	<u>Patrimoine Bâti</u> Gestion du Patrimoine	BAROUGIER Hélène NOVELLI Valérie	Les agents sont autorisés à signer les états des lieux (entrée et sortie) concernant le patrimoine relevant du périmètre de leur service d'affectation.
DGA JAR	<u>Administration Générale et Achats</u> Coordination et Ressources Logistiques	BARRE Christine LE BOURLOT Quentin	Les agents sont autorisés à signer les bons de livraison et les états des lieux (entrée et sortie) concernant le patrimoine relevant du périmètre de leur service d'affectation.
	<u>Education, Jeunesse et Enseignement Supérieur</u> Collèges	MARECHAL Valérie ODE Caroline	
	<u>Archives départementales</u>	BEAURENAUT Gaëlle BOUDARD Michaël	Les agents sont autorisés à signer les bordereaux de versement d'archives, les avis aux demandes de dérogation, les réponses aux recherches de documents et les bons de livraison relevant du périmètre des Archives départementales.
DGA SCS	<u>Parentalité Enfance</u> Famille et Enfance Protection de l'enfance	GIRARDELLO Laëtitia KHATI Sihame LOTZ Anne-Céline	Les experts(es) CRIP sont autorisés(ées) à signer tout document (quelle que soit sa dénomination) visant à judiciaireiser, au nom du Département, un dossier relatif à la protection de l'enfance.