

Les candidatures sont à adresser au Service des parcours professionnels à recrutements@nievre.fr

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

Médecin d'unité d'action PMI territorialisée Clamecy / Morvan

Référence fonction RIFSEEP :

OUVERT AU(X) CADRE(S) D'EMPLOIS DES : médecins territoriaux, médecins hospitaliers disposant d'une spécialité mentionnée à l'article 9 du décret 92.785 du 6 août 2012.

FILIÈRE : médicale

CATÉGORIE : A B C

GRADE :

Une évolution du poste au grade supérieur est possible

OUI NON

si oui lequel : tous les grades du cadre d'emploi

-

au cadre d'emplois supérieur est possible : OUI NON

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE : des Solidarités, de la Culture et du Sport

DIRECTION : de la Parentalité et de l'Enfance

SERVICE : PMI

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Missions principales du poste

Le médecin de PMI participe, au sein d'une équipe, à la mise en place de mesures de promotion de la santé et de prévention précoce des difficultés de développement de l'enfant, en agissant de manière renforcée pour les familles en difficulté et prioritairement pour les enfants de moins de 6 ans.

Pour ce faire, il est en relation avec les médecins généralistes, spécialistes, scolaires, les hôpitaux, les services de maternité et de pédiatrie, les services et établissements médico-sociaux (CAMSP, CMP, ...), les partenaires institutionnels et les collectivités locales.

Il participe à la continuité de la réponse médicale sur l'ensemble des unités du service PMI Santé.

Description des activités à réaliser pour chaque mission

(régularité / périodicité)

Animation et coordination des missions de Protection Maternelle et Infantile :

Participation au repérage et à l'analyse des besoins du territoire en matière de PMI et plus globalement en matière de santé.

Participation

- à la définition et à la mise en œuvre des stratégies, au suivi et à l'évaluation des actions en matière de :

- prévention médico-sociale : consultations de nourrissons, vaccinations, visites médicales en milieu scolaire, dépistage des malformations et des handicaps, prévention antituberculeuse, lecture IDR
- accompagnement, suivi et contrôle des modes d'accueil de la petite enfance
- santé publique : étude épidémiologique, éducation à la santé

- à l'élaboration des procédures et des outils liés à la conduite des missions de protection maternelle et infantile.

Actions dans le domaine de l'aide sociale à l'enfance

Participation :

- aux actions de prévention et de protection de l'enfance.
- au dispositif de recueil, de traitement et d'évaluation des informations préoccupantes.

Missions de conseil et actions collectives

Participation à la démarche de développement social local (élaboration de projets, conduite d'actions, travail partenarial...).

Exerce le rôle de référent médical au sein des équipes pluridisciplinaires lors d'évaluation des situations dans le domaine de la petite enfance et de l'enfance.

Missions d'encadrement et de gestion

Encadrement hiérarchique et technique des puéricultrices et infirmières PMI ayant leur résidence administrative sur les sites d'action médico-sociale sur lesquels le responsable d'unité d'actions PMI territorialisées intervient.

Participation à :

- l'accompagnement des pratiques professionnelles et à l'élaboration du Plan de Formation sur le domaine de la PMI.
- à l'élaboration du rapport d'activité quantitatif et qualitatif sur le domaine de responsabilité.

Transmission d'éléments nécessaires à l'élaboration et au suivi du budget liés aux missions relevant de son champ d'intervention.

Missions annexes *(exercées par l'agent mais non liées au poste)*

Missions de correspondant /réfèrent:

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| - Informatique | <input type="checkbox"/> | - Réfèrent communication | <input type="checkbox"/> |
| - Contributeur Intranet | <input type="checkbox"/> | - Réfèrent RGPD | <input type="checkbox"/> |
| - Budget | <input type="checkbox"/> | - Assistant de prévention | <input type="checkbox"/> |
| - Tuteur (stagiaire, emploi avenir) | <input type="checkbox"/> | | |

Missions ponctuelles

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| - Formateur | <input type="checkbox"/> |
| - Contributeur Nièvre 2021 | <input type="checkbox"/> |
| - Agenda 21 | <input type="checkbox"/> |

Connaissances théoriques et savoirs faire

- Niveau requis (*niveau d'études souhaité*) : **Doctorat en médecine, qualification ou expérience souhaitée et mentionnée à l'article 9 du décret de 1992**

- Formations et qualifications nécessaires : **permis B indispensable** (*permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires*)

- Connaissances / compétences requises : Connaissance des missions réglementaires du Conseil Départemental en matière de prévention médico-sociale et de santé publique, connaissance des instances, processus et circuits décisionnels de la collectivité, connaissance des métiers du secteur médical et du secteur social et des fondamentaux qui y sont attachés.

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

- Savoir faire (compétences techniques)

- compétences en termes de management d'équipe, capacité à travailler en équipe, maîtrise des techniques d'animation et de dynamique de groupe,
- capacité d'anticipation et d'analyse prospective, rigueur et sens des priorités, capacités d'analyse et de synthèse, sens aigu de l'organisation.

Savoir être / posture professionnelle

- Secret médical, secret professionnel
- Aptitude à la concertation et à la négociation partenariale

Particularité du poste

INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Partie réservée à la DRH

BONIFICATION INDICIAIRE :

- Le poste ouvre droit à une NBI OUI NON

Si oui pour quel motif :

- Horaires particuliers :
- Astreintes et/ou permanences :
- Déplacements (estimer le kilométrage annuel) :
- Risques professionnels
- Engins et produits utilisés :
- Unités de travail concernées en référence au document des risques :

Moyens matériels

Équipements de protection individuelle (EPI) devant être portés

Vêtement de travail



Casque



Lunette / visière



Protections auditives



La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Protections respiratoires



Gants



Harnais



Chaussures



Autres protections spécifiques :(à préciser)

Pointage de l'agent (information obligatoire) OUI NON

Temps de travail

- Possibilité de temps partiel OUI NON

* Si oui jusqu'à quel taux :

* Si non préciser si l'incompatibilité est temporaire : la charge de travail correspond à 1 ETP

Télétravail : INFORMATION OBLIGATOIRE

OUI NON

Métiers pouvant être télétravaillés : tout métier comportant des tâches administratives ou de gestion "regroupables" sur au moins 4 heures par semaine est considéré comme pouvant être télétravaillé.

- Mission(s) compatible(s) avec du télétravail :

-

Préciser la durée hebdomadaire possible : (nombre de jours)

-

Positionnement hiérarchique et liaisons fonctionnelles

- Supérieur hiérarchique : chef du service PMI et /ou directrice de la Parentalité et de l'Enfance

- Encadrement hiérarchique : OUI NON

Nombre d'agent(s) encadré(s) : 4

- Encadrement fonctionnel : OUI NON

Nombre d'agent (s) :

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Liaisons internes :

- Services : sites d'action médico-sociale, DGA SCS, autres services de l'Institution
- Conseillers départementaux

Liaisons externes :

- Partenaires : institutionnels et locaux
- Usagers : oui

VÉHICULE DE SERVICE OUI NON

Si oui préciser :

TÉLÉPHONIE / ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE :

TÉLÉPHONE PORTABLE : OUI NON

ORDINATEUR PORTABLE : OUI NON

Logiciels utilisés

Libre office writer	<input type="checkbox"/>	Libre office Calc	<input type="checkbox"/>
Libre office impress (power-point)	<input type="checkbox"/>	Intranet	<input type="checkbox"/>
Messagerie zimbra	<input type="checkbox"/>	Internet	<input type="checkbox"/>
Frais de déplacement	<input type="checkbox"/>	Grand angle	<input type="checkbox"/>
Iodas	<input type="checkbox"/>		
Chorus	<input type="checkbox"/>		

Logiciels spécifiques (à préciser) :