

Nevers le, 04 juin 2019

Vacance d'un poste de médecin d'unité d'action PMI territorialisée dont vous trouverez ci-dessous le descriptif au sein de la Direction Générale Adjointe des Solidarités, de la Culture et du Sport – Direction de la Parentalité et de l'Enfance – service PMI. Les candidatures sont à adresser au Service des parcours professionnels.

**FICHE DE POSTE**

**INTITULE DU POSTE :**

Médecin d'unité d'action PMI territorialisée

Référence fonction RIFSEEP :

**OUVERT AU(X) CADRE(S) D'EMPLOIS DES :** Médecins territoriaux, médecins hospitaliers disposant d'une spécialité mentionnée à l'art 9 du décret 92 785 du 6 août 2012.

**FILIERE :** médicale

**CATEGORIE :** A

**GRADE :** tous les grades du cadre d'emploi

Une évolution du poste au grade supérieur est possible

**OUI**

si oui lequel : Médecin territorial 1ère classe et hors classe

au cadre d'emplois supérieur est possible : **OUI** **NON**

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE :** des Solidarités, de la Culture et du Sport

**DIRECTION :** de la Parentalité et de l'Enfance

**SERVICE :** PMI

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE :** Cosne

*La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation*

## Missions principales du poste

Le médecin de PMI participe, au sein d'une équipe, à la mise en place de mesures de promotion de la santé et de prévention précoce des difficultés de développement de l'enfant, en agissant de manière renforcée pour les familles en difficulté et prioritairement pour les enfants de moins de 6 ans.

Pour ce faire, il est en relation avec les médecins généralistes, spécialistes, scolaires, les Hôpitaux, les services de maternité et de pédiatrie, les services et établissements médico-sociaux (CAMSP, CMP, ...), les partenaires institutionnels et les collectivités locales.

Il participe à la continuité de la réponse médicale sur l'ensemble des unités du service PMI Santé.

## Description des activités à réaliser pour chaque mission

*(régularité / périodicité)*

### **Animation et coordination des missions de Protection Maternelle et Infantile:**

Participation au repérage et à l'analyse des besoins du territoire en matière de PMI et plus globalement en matière de santé.

### **Participation**

- à la définition et à la mise en œuvre des stratégies, au suivi et à l'évaluation des actions en matière de :

- Prévention médico-sociale : consultations de nourrissons, vaccinations, visites médicales en milieu scolaire, dépistage des malformations et des handicaps, prévention antituberculeuse, lecture IDR
- Accompagnement, suivi et contrôle des modes d'accueil de la petite enfance
- Santé publique : étude épidémiologique, éducation à la santé

- à l'élaboration des procédures et des outils liés à la conduite des missions de protection maternelle et infantile.

### **Actions dans le domaine de l'aide sociale à l'enfance**

Participation :

- aux actions de prévention et de protection de l'enfance.
- au dispositif de recueil, de traitement et d'évaluation des informations préoccupantes.

### **Missions de conseil et actions collectives**

Participation à la démarche de développement social local (élaboration de projets, conduite d'actions, travail partenarial...).

Exerce le rôle de référent médical au sein des équipes pluridisciplinaires lors d'évaluation des situations dans le domaine de la petite enfance et de l'enfance

## Missions d'encadrement et de gestion

Encadrement hiérarchique et technique des puéricultrices et infirmières PMI ayant leur résidence administrative sur les sites d'action médico-sociale sur lesquels le responsable d'unité d'actions PMI territorialisées intervient.

Participation à :

- l'accompagnement des pratiques professionnelles et à l'élaboration du Plan de Formation sur le domaine de la PMI.
- à l'élaboration du rapport d'activité quantitatif et qualitatif sur le domaine de responsabilité.

Transmission d'éléments nécessaires à l'élaboration et au suivi du budget liés aux missions relevant de son champ d'intervention.

## Missions annexes (*exercées par l'agent mais non liées au poste*)

Missions de correspondant /réfèrent:

- Informatique
- Référent communication
- Contributeur Intranet
- Budget
- Assistant de prévention
- Tuteur (stagiaire, emploi avenir)

## Missions ponctuelles

- Formateur
- Contributeur Nièvre 2021
- Agenda 21

## Connaissances théoriques et savoirs faire

- Niveau requis (*niveau d'études souhaité*) : **Doctorat en médecine, qualification ou expérience souhaitée et mentionnée à l'article 9 du décret de 1992**

- Formations et qualifications nécessaires : **permis B indispensable** (*permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires*)

- Connaissances / compétences requises : Connaissance des missions réglementaires du Conseil Départemental en matière de prévention médico-sociale et de santé publique, connaissance des instances, processus et circuits décisionnels de la collectivité, connaissance des métiers du secteur médical et du secteur social et des fondamentaux qui y sont attachés.

- Savoir faire (compétences techniques)



Harnais



Chaussures



Autres protections spécifiques :(à préciser)

### Temps de travail

- Possibilité de temps partiel : NON

\* Si oui jusqu'à quel taux : /

\* Si non préciser si l'incompatibilité est temporaire : La charge de travail correspond à un emploi à temps plein.

### Télétravail : INFORMATION OBLIGATOIRE

OUI

NON

Métiers pouvant être télétravaillés : tout métier comportant des tâches administratives ou de gestion "regroupables" sur au moins 4 heures par semaine est considéré comme pouvant être télétravaillé.

- Mission(s) compatible(s) avec du télétravail :

-

-

Préciser la durée hebdomadaire possible : (nombre de jours)

-

### Positionnement hiérarchique et liaisons fonctionnelles

- Supérieur hiérarchique : chef du service PMI et / ou directrice de la Parentalité et de l'Enfance

- Encadrement hiérarchique : OUI

Nombre d'agent(s) encadré(s) :

- Encadrement fonctionnel : OUI

Nombre d'agent (s) :

### Liaisons internes :

- Services : sites d'action médico-sociale, DGA SCS, autres services du Conseil

Départemental

- Conseillers départementaux

### Liaisons externes :

- Partenaires : institutionnels et locaux
- Usagers : oui

**VEHICULE DE SERVICE**            OUI                            NON

Si oui préciser :

**TELEPHONIE / EQUIPEMENT INFORMATIQUE :**

**TELEPHONE PORTABLE :**    OUI                            NON

**ORDINATEUR PORTABLE :**    OUI                            NON

**Logiciels utilisés**

Libre office writer	Libre office calc
Libre office impress (power-point)	
Messagerie zimbra	Intranet
Frais de déplacement	Internet
Iodas	Grand angle
Chorus	

**Logiciels spécifiques (à préciser) :**