

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/11/2018

Cadre d'emplois des : Catégorie B

Le poste est défini sur le grade de: Tous les grades du cadre d'emplois

Une évolution du poste dans le cadre d'emplois supérieur

Intitulé du poste / fonction : Médiateur Numérique

DIRECTION GENERALE ADJOINTE : DGA ADT

DIRECTION : DDT

Service : SAN

Résidence administrative : à définir (secteur DECIZE)

Filière : Administrative

POSTE

Fonctions :

Dans l'objectif de développer les usages numériques de l'ensemble des nivernais, le médiateur numérique doit à la fois assurer un accompagnement « tout public », avec une attention particulière envers les publics socialement ou culturellement les plus éloignés des outils numériques, identifier les besoins des professionnels et les accompagner afin de participer au développement du territoire.

Le médiateur numérique doit avoir un rôle pro-actif en procédant à des diagnostics réguliers des besoins locaux et en proposant des animations spécifiquement adaptées à ces besoins.

Il participe également au montage de projets et à la mise en œuvre des actions dans plusieurs domaines tels que la santé, la culture, le développement touristique, l'action sociale, l'agriculture ou l'environnement. A ce titre, il travaille en lien avec divers acteurs territoriaux (chambres consulaires, MDEF, Pôle Emploi, Nièvre Tourisme, réseau de santé, ...).

Il sensibilise les élus locaux et les agents de développement, aux principaux enjeux liés au développement des usages numériques.

Il suit les innovations technologiques (veille) et propose leur intégration au tissu local. Il participe à l'enrichissement d'un observatoire du numérique en identifiant et en géo-localisant l'ensemble de ses initiatives. Enfin, il est un acteur de la visibilité numérique du département en participant activement à la promotion et aux événements mettant en lumière les actions numériques innovantes départementales.

Description des missions et activités (opérations à réaliser pour chaque mission) :

Missions du poste	Temps de travail consacré (% temps de travail global)	Collègue(s) effectuant les mêmes activités ou en capacité	Autres Services participant à l'activité (Même pôle ou dans un autre pôle)

		à assurer un remplacement/soutien OUI / NON	
<p>Prospection visant à identifier les besoins des professionnels et du grand public, veille et préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospection/recensement/recueil des besoins ; • Réalisation de supports/tutoriels • Participation à des groupes de travail/réflexion notamment en partenariat avec les acteurs sociaux et économiques du territoire, travail en collaboration avec des acteurs locaux (municipalités, écoles, collèges, EPCI, associations, centres sociaux) ; • Veille technologique : propositions permettant la mise en place de nouveaux outils et de nouveaux usages ; <p>Mesure, évaluation, diagnostic permettant de fournir aux élus des éléments de décision sur la politique numérique, communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation au recensement des moyens techniques en place sur l'ensemble du territoire (équipements informatiques, capacités d'accueil, débits disponibles, accessibilité) ; • Participation au suivi et à l'évaluation des actions mises en œuvre : <ul style="list-style-type: none"> o enquêtes auprès des utilisateurs ; • Suivi et évaluation de la pertinence des solutions déployées • Participation à l'enrichissement de l'observatoire du numérique (identification et géo-localisation des actions mises en œuvre) • Participation à la visibilité des actions numériques du département (communication réseaux sociaux) <p>Accompagnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mis en œuvre d'ateliers collectif à l'attention des usagers/acteurs 	30%	OUI	
	20%	OUI	

<p>locaux/associations, etc...</p> <ul style="list-style-type: none"> • mise en place d'accompagnements destinés aux artisans /commerçants/ agriculteurs en partenariat avec les consulaires ; • Assistance à la demande : accompagnements et conseils individualisés chez (domicile/bureaux) les acteurs économiques (commerçants, artisans, chef d'entreprise, auto- entrepreneur...); • aide et conseil aux créateurs d'entreprise ; • mise en relation entre les besoins de création/conception exprimés par les porteurs de projets et les Fablabs ; • accompagnement/conseil auprès des collectivités et des élus dans leur projet de territoire (communication, promotion, consultation des citoyens, marketing territorial, e-administration) ; • sensibilisation des élus locaux, des agents de développement,, aux principaux enjeux liés au développement des usages numériques (cloud, réseaux sociaux, fabrication numérique, ...); • aide à la géo-localisation et à la libération des données des collectivités locales (open-data, cartographie libre et gratuite) ; 	50%	OUI	
---	-----	-----	--

<p><u>Missions annexes : (exercées par l'agent, mais non liées au poste)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Missions de correspondant <ul style="list-style-type: none"> - Informatique £ - Contributeur Intranet £ - Référent COM Interne£ - Budget £ <p>Autre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autres missions assurées <ul style="list-style-type: none"> - Référent sécurité £ - Tuteur (stagiaire, emploi avenir) <input type="checkbox"/> - Formateur £ - Contributeur Nièvre 2021 £ - Agenda 21 £ <p>Autres :</p>	PONCTUEL	OUI	Service communication/ tout autre service- direction en charge de la mise en œuvre d'un évènement
--	----------	-----	---

<p>Dans une logique de projets, l'agent pourra être amené à se rendre sur les événements organisés au conseil départemental et à l'extérieur afin de participer à la visibilité numérique du département. Des tâches liées à cette mise en œuvre contextuelle seront alors confiées à l'agent.</p>			
--	--	--	--

<p>Connaissances/compétences requises :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - niveau requis : <ul style="list-style-type: none"> • Bac+2 minimum, grand usager des outils numériques et curieux des évolutions numériques. - formations et qualifications nécessaires (permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires, ...) <ul style="list-style-type: none"> • permis B (nombreux déplacements avec véhicule personnel ou véhicule de service du CD sur l'ensemble du territoire nivernais) - connaissances / compétences requises : <ul style="list-style-type: none"> - savoirs : <ul style="list-style-type: none"> - connaissance d'Internet : pratiques, tendances, bases techniques - connaissance globale sur le fonctionnement technique des outils de fabrication numérique (impression 2D, 3D, gravure laser, etc...) - bonne connaissance des acteurs économiques locaux - notions juridiques dans le domaine des usages numériques - savoir faire (compétences techniques) : <ul style="list-style-type: none"> - bonnes pratiques des outils de création multimédias et bureautiques ; - maîtrise des outils de promotion/marketing commercial : marketing digital, e-commerce ; - maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux, site web, blog,....) - notions de bases de programmation des machines à commande numérique/imprimante 3D - savoir être (qualités relationnelles / d'encadrement) : <ul style="list-style-type: none"> - esprit d'initiative, réactivité - professionnalisme - esprit d'analyse et de synthèse, autonomie - capacité à s'inscrire dans une démarche de projet, initié par la collectivité départementale et/ou« La Nièvre Numérique » - capacité à formuler des propositions, esprit constructif - qualités relationnelles, sens du contact et du dialogue - capacité à s'inscrire dans une démarche collective - capacité à animer des réunions et à mobiliser des acteurs, sens de la communication
<p>Particularités du poste :</p>

- ouvre droit à une NBI : non oui (**INFORMATION OBLIGATOIRE**)

- horaires particuliers : **selon les événements, possibilité de travail en soirée, le week-end**

- astreintes et/ou permanences : **Non**

- déplacements (estimer le kilométrage annuel) : **Oui, 10 000 km**

- risques professionnels - engins et produits utilisés : **Non**

- unités de travail concernées en référence au document des risques :

Le poste est-il compatible avec un temps partiel non oui

si oui, jusqu'à quel taux ?

si non, pourquoi ? (il convient de préciser si l'incompatibilité est temporaire ou non). **Non compatible avec les missions nécessitant une forte présence sur une zone à redynamiser.**

Télétravail : (INFORMATION OBLIGATOIRE)

Métiers pouvant être télétravaillés : tout métier comportant des tâches administratives ou de gestion "regroupables" sur au moins 4 heures par semaine est considéré comme pouvant être télétravaillé.

Quelles sont les missions du poste compatibles avec du télétravail, pour quelle durée hebdomadaire (1 ou 2 jours) ?

VEILLE TECHNOLOGIQUE, CREATION DE CONTENUS, SUIVI, EVALUATION : 2 jours









▷ POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET LIAISONS FONCTIONNELLES

- supérieur hiérarchique : **chef de service SAN**
- nombre d'agents encadrés : **0**
- liaisons :
 - internes : **agent de service, toutes directions**
 - élus du Conseil Départemental : **oui, sous la responsabilité du chef de service**
 - externes :
 - ú usagers : **tous citoyens en demande d'accompagnement numérique**
 - ú partenaires : **tous partenaires, sous la responsabilité du chef de service**
 - ú élus : **oui, sous la responsabilité du chef de service**

▷ MOYENS MATERIELS

Equipement du poste de travail :

Equipements de protection individuelle (EPI) devant être portés :

								E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	Casque	Lunette / visière	Protections auditives	Protections respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Autres*
£	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	£	£

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

* A préciser ci-dessous :

Protections utilisées dans le cadre de l'usage des machines de fabrication numérique dans les Fablab
Ces équipements sont en général disponibles au sein des Fablab du département.

Equipement informatique :

Logiciels utilisés						
Traitement de texte	Tableur	Internet	Messagerie	Frais de déplacement	Présentation	Autres (préciser)
<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> oui

Véhicules : **OUI (attribué au SAN)**

▷ EVOLUTION DE LA FICHE DE POSTE

Date de la dernière mise à jour : **11/11/2018**

Eléments modifiés depuis la prise de fonctions/depuis la dernière évaluation (indiquer la date) :
Intégration d'un volet « connaissance et maîtrise de la fabrication numérique »

Pour chaque modification, préciser ce qui l'a motivée.

Séparation du SAN en deux parties (la partie consacrée à l'accompagnement interne est restée à la DSIN)
Evolution globale des acteurs numériques départementaux. Redéfinition et rééquilibrage des missions à l'issu de 4 années d'expérience.

NOM :

PRÉNOM :

s Vous êtes £ fonctionnaire £ contractuel

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée au Conseil départemental :

Date d'affectation sur ce poste :

Grade (de référence pour les contractuels) :

Date

Signature de l'agent.

Signature du supérieur hiérarchique direct.

Signature du directeur.

Fiche validée par la DRH : £