

Nevers le, 11 juin 2019

Vacance d'un poste de Travailleur médico-social Gérontologie Handicap dont vous trouverez ci-dessous le descriptif au sein de la Direction du Développement Social Local -Site de Decize-. Les candidatures sont à adresser au Service des parcours professionnels avant le 25 juin 2019.

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Travailleur médico-social Gérontologie Handicap

Référence fonction RIFSEEP : métier du secteur médico-social

OUVERT AU(X) CADRE(S) D'EMPLOIS DES : Assistant socio-éducatif

FILIERE : Médico-sociale

CATEGORIE : A B C

GRADE : Tout le grade du cadre d'emploi

Une évolution du poste au grade supérieur est possible

OUI NON

si oui lequel :

-

au cadre d'emplois supérieur est possible : OUI NON

DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Des Solidarités de la Culture et du Sport

DIRECTION : Développement Social Local

SERVICE : Site d'Action Médico-sociale

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : DECIZE

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Missions principales du poste

- **Information et conseil**
- **Mise en œuvre et suivi des évaluations médico-sociales**

Description des activités à réaliser pour chaque mission

- **Informier et conseiller**

- les personnes âgées ou handicapées, leur famille, leur entourage sur les dispositifs et moyens d'accompagnement de la dépendance, les mieux adaptés aux situations individuelles (offres de service, prestations, structure d'accueil).
- les personnes âgées, sollicitant l'APA, ou les personnes handicapées sollicitant la PCH et leur famille sur les mesures de protection possibles (Mesure d'Accompagnement Social Personnalisée (MASP))
- Mesure d'Accompagnement Judiciaire (MAJ) – Sauvegarde de justice – curatelle – tutelle.

- **Procéder aux évaluations médico-sociales :**

Pour l'APA :

- procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes âgées sollicitant l'APA à domicile
- concourir à l'élaboration du plan d'aide en concertation avec la personne âgée et sa famille et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe médico-sociale, élaborer une proposition de plan d'aide
- assurer le suivi des bénéficiaires de l'APA, en concertation avec les membres de l'équipe médico-sociale
- participer aux réunions de l'équipe médico-sociale en vue de l'élaboration du plan d'aide et de son harmonisation

Pour la PCH :

- procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes handicapées sollicitant la PCH, à la demande de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)
- concourir à l'élaboration du plan de compensation en concertation avec la personne handicapée et sa famille et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe médico-sociale
- élaborer une proposition de plan de compensation
- participer aux réunions de l'équipe technique en vue de l'élaboration du plan de compensation et de son harmonisation

Pour l'ACTP :

- procéder aux évaluations dans le cadre du renouvellement des droits à l'allocation compensatrice tierce personne

- **Initier des actions**

- faciliter la mise en place de toutes les actions parallèles au plan d'aide visant à aider la personne âgée ou handicapée dans sa vie quotidienne (évaluation du besoin de mesure de protection, signalement de personne vulnérable...)
- assurer la concertation avec les associations d'aide à domicile
- assurer la coordination avec les assistants sociaux polyvalents de secteur
- initier et participer à toute action de développement gérontologique sur le territoire dans un processus de développement social local

Missions annexes *(exercées par l'agent mais non liées au poste)*

Missions de correspondant /réfèrent:

- Informatique
- Contributeur Intranet
- Budget
- Assistant de prévention
- Tuteur (stagiaire, emploi avenir)
- Réfèrent communication

Missions ponctuelles

- Formateur
- Contributeur Nièvre 2021
- Agenda 21

Connaissances théoriques et savoirs faire

- Niveau requis (*niveau d'études souhaité*) : DE d'assistant de service social, CESF, infirmier
- Formations et qualifications nécessaires :
(permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires)
- Connaissances / compétences requises :
 - Savoirs : intérêt pour le travail social, les missions gérontologie et handicap
 - Savoir faire (compétences techniques) : qualités rédactionnelles

Savoir être / posture professionnelle

- Esprit d'équipe indispensable
- Discrétion professionnelle
- Capacité en terme d'initiative et d'adaptabilité

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Particularité du poste

INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Partie réservée à la DRH

BONIFICATION INDICIAIRE :

- Le poste ouvre droit à une NBI OUI NON

Si oui pour quel motif :.....

- Horaires particuliers :
- Astreintes et/ou permanences :
- Déplacements (estimer le kilométrage annuel) :
- Risques professionnels
- Engins et produits utilisés :
- Unités de travail concernées en référence au document des risques :

Moyens matériels

Equipements de protection individuelle (EPI) devant être portés

Vêtement de travail



Casque



Lunette / visière



Protections auditives



Protections respiratoires



Gants



Hamais



Chaussures



Autres protections spécifiques :(à préciser)

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Temps de travail

- Possibilité de temps partiel OUI NON

* Si oui jusqu'à quel taux :

* Si non préciser si l'incompatibilité est temporaire :

Télétravail : INFORMATION OBLIGATOIRE

OUI NON

Métiers pouvant être télétravaillés : tout métier comportant des tâches administratives ou de gestion "regroupables" sur au moins 4 heures par semaine est considéré comme pouvant être télétravaillé.

- Mission(s) compatible(s) avec du télétravail :

- rédaction

-

Préciser la durée hebdomadaire possible : (nombre de jours)

-

Positionnement hiérarchique et liaisons fonctionnelles

- Supérieur hiérarchique : chef de service du site et / ou son adjoint

- Encadrement hiérarchique : OUI NON

Nombre d'agent(s) encadré(s) :

- Encadrement fonctionnel : OUI NON

Nombre d'agent(s) :

Liaisons internes :

- Equipes pluridisciplinaires des sites

- MDPH

- Agents chargés du mandatement

- Service Gérontologie Handicap

La fiche de poste est susceptible d'être modifiée à l'occasion de l'entretien d'évaluation

Liaisons externes :

Les personnes âgées, leur famille, leur entourage, les structures d'aide et de maintien à domicile, les EHPAD et autres établissements d'accueil, les hôpitaux, les organismes tutélares.

VEHICULE DE SERVICE OUI NON

Si oui préciser :

TELEPHONIE / EQUIPEMENT INFORMATIQUE :

TELEPHONE PORTABLE : OUI NON

ORDINATEUR PORTABLE : OUI NON

Logiciels utilisés

Libre office writer	<input type="checkbox"/>	Libre office calc	<input type="checkbox"/>
Libre office impress (power-point)	<input type="checkbox"/>		
Messagerie zimbra	<input type="checkbox"/>	Intranet	<input type="checkbox"/>
Frais de déplacement	<input type="checkbox"/>	Internet	<input type="checkbox"/>
Iodas	<input type="checkbox"/>	Grand angle	<input type="checkbox"/>
Chorus <input type="checkbox"/>			

Logiciels spécifiques (à préciser) :

Mise a jour : mai 2019