

MOBILITE INTERNE

Vacance d'un poste d'attaché territorial « Chargé de mission Economie Sociale et Solidaire » dont vous trouverez ci dessous le descriptif au sein de la Direction du Développement Territorial-Service Développement économique, économie sociale et solidaire, touristique, agricole.

Les agents intéressés devront faire parvenir les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae au Service des Parcours professionnels avant le 7 février 2018.

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : Janvier 2018

Cadre d'emplois des : Attachés territoriaux – Ingénieurs territoriaux

Le poste est défini sur le grade de: Attaché – Ingénieur

Une évolution du poste dans le cadre d'emplois supérieur

- est possible
- n'est pas possible

Intitulé du poste / fonction : Chargé de mission Economie Sociale et Solidaire

DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Aménagement et Développement des Territoires

DIRECTION : Direction du Développement Territorial

Service : Développement économique, économie sociale et solidaire, touristique, agricole

Résidence administrative : Nevers

Filière : Administrative

Description des missions et activités (opérations à réaliser pour chaque mission) :

Missions du poste	Temps de travail consacré (% temps de travail global)	Collègue(s) effectuant les mêmes activités ou en capacité à assurer un remplacement/soutien OUI / NON	Autres Services participant à l'activité (Même pôle ou dans un autre pôle)
<p>L'entrée en vigueur de la loi NOTRe a conduit le Département de la Nièvre à réorganiser ses interventions en matière de développement territorial. La Direction du développement territorial est ainsi composée de six services, dont celui du Développement économique, économie sociale et solidaire, touristique, agricole.</p> <p>La loi NOTRe a maintenu la possibilité pour les départements d'intervenir dans le domaine de l'économie sociale et solidaire. Le Département de la Nièvre a par ailleurs fait le choix de rattacher cette politique au service en charge du développement économique.</p> <p>Sous l'autorité du directeur du développement territorial, le/la chargé(e) de mission Economie Sociale et Solidaire aura pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de définir la stratégie départementale de développement de l'ESS, en déclinaison du plan d'actions 2016-2021 ; - de piloter sa mise en œuvre opérationnelle, notamment par l'accompagnement des porteurs de projets, en lien avec l'écosystème existant. <p>Ce travail devra être conduit en étroite coordination avec la Direction de la cohésion sociale et de la santé, en particulier le service Inclusion sociale, et plus largement avec l'ensemble du réseau des acteurs de l'ESS.</p>	100 %		

Missions annexes : (exercées par l'agent, mais non liées au poste)

- Missions de correspondant
 - Informatique
 - Contributeur Intranet
 - Référent COM Interne
 - Budget

Autre :

- Autres missions assurées
 - Référent sécurité
 - Tuteur (stagiaire, emploi avenir)
 - Formateur
 - Contributeur Nièvre 2021
 - Agenda 21

Autres :

Connaissances/compétences requises :

- niveau requis : De formation supérieure (bac + 5), le/la futur(e) chargé(e) de mission pourra faire valoir une expérience significative en matière de développement économique local, idéalement dans le champ de l'économie sociale et solidaire.
- formations et qualifications nécessaires (permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires, ...) : permis B
- connaissances / compétences requises :
 - savoirs : Connaissance des enjeux et des outils du développement économique, et notamment de l'économie sociale et solidaire ;
 - savoir faire (compétences techniques) : Élaboration et montage de projets ; Travail en transversalité ; Capacités d'anticipation et d'analyse.
 - savoir être (qualités relationnelles / d'encadrement) : Esprit d'initiative ; Intelligence relationnelle.

Particularités du poste :

- ouvre droit à une NBI : non oui (**INFORMATION OBLIGATOIRE**)
- horaires particuliers :
- astreintes et/ou permanences :
- déplacements (estimer le kilométrage annuel) :
- risques professionnels - engins et produits utilisés :
 - unités de travail concernées en référence au document des risques :

Le poste est-il compatible avec un temps partiel non oui
si oui, jusqu'à quel taux ?

si non, pourquoi ? (il convient de préciser si l'incompatibilité est temporaire ou non)

Télétravail : Oui

Métiers pouvant être télétravaillés : tout métier comportant des tâches administratives ou de gestion "regroupables" sur au moins 4 heures par semaine est considéré comme pouvant être télétravaillé.

Quelles sont les missions du poste compatibles avec du télétravail, pour quelle durée hebdomadaire (1 ou 2 jours) ?

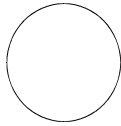
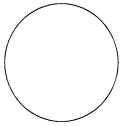
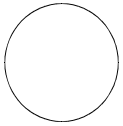
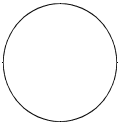
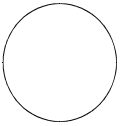
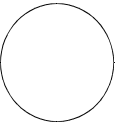
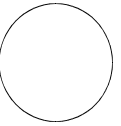
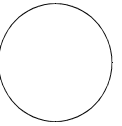
⇒ POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET LIAISONS FONCTIONNELLES

- supérieur hiérarchique : Directeur du développement territorial
- nombre d'agents encadrés : pas d'encadrement hiérarchique
- liaisons :
 - internes : Autres services œuvrant en faveur du développement territorial (en particulier la délégation à l'attractivité, placée auprès du directeur général des services)
 - élus du Conseil Départemental :
 - externes :
 - usagers : porteurs de projets
 - partenaires : partenaires institutionnels, associatifs et économiques ; acteurs de l'économie sociale et solidaire ; acteurs du tourisme ; acteurs du monde agricole
 - élus des territoires

⇒ MOYENS MATERIELS

Equipement du poste de travail :

Equipements de protection individuelle (EPI) devant être portés :

								E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	Casque	Lunette / visière	Protections auditives	Protections respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Autres*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* A préciser ci-dessous :

Equipement informatique :

Logiciels utilisés						
WORD	EXCEL	Internet	Messagerie	Frais de déplacement	Power Point	Autres (préciser)
<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	

Véhicules :

⇒ *EVOLUTION DE LA FICHE DE POSTE*

Date de la dernière mise à jour : 22 novembre 2017

Eléments modifiés depuis la prise de fonctions/ depuis la dernière évaluation (indiquer la date) :

-

Pour chaque modification, préciser ce qui l'a motivée.

NOM :

PRÉNOM :

♦ Vous êtes fonctionnaire contractuel

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée au Conseil départemental :

Date d'affectation sur ce poste :

Grade (de référence pour les contractuels) :

Date

Signature de l'agent.

Signature du supérieur hiérarchique direct.

Signature du directeur.

Fiche validée par la DRH :