

## ÉDUCATEUR/TRICE SPÉCIALISÉ(E) COSNE-COURS-SUR-LOIRE

**CADRE D'EMPLOI :** tous les cadres d'emploi

**DIRECTION :** Direction Générale Adjointe des Solidarités, de la Culture et du Sport, Direction du Développement Social Local

Le Conseil départemental de la Nièvre recrute un(e) éducateur/trice spécialisé(e) pour travailler au sein du **Site d'action médico-sociale de Cosne-Cours-sur-Loire**, il/elle aura pour missions principales :

### DESCRIPTIF DU POSTE :

#### Suivi éducatif des mineurs confiés :

- Organisation de l'accueil d'un mineur en famille d'accueil ou en établissement (préparation et mise en œuvre du projet de l'enfant)
- Entretiens avec les jeunes, les familles, évaluation et suivis des situations
- Rédaction des rapports (juges des enfants, CRIP, JAF, Conseil de Famille, et Cours d'Appel)
- Organisation et participation aux réunions de synthèses, concertation, commission d'accueil
- Prises de rendez-vous et entretiens avec les différentes personnes et partenaires concernés par la situation
- Démarches administratives (scolarité, soins, loisirs, orientations etc...)
- Tenue des dossiers : comptes-rendus, notes de suivi
- Courriers (familles, partenaires...)
- Maintien du lien avec la famille naturelle (organisation du calendrier des visites et encadrement des visites médiatisées), entretiens

- Démarches particulières d'accompagnement (hôpital, commissariat, avocat, expertises, juge d'instruction, établissements d'accueil...)
- Se présenter aux commissions rogatoires, police, gendarmerie, justice
- Participation aux audiences judiciaires
- Participation aux entretiens d'admission (et renouvellement) en accueil provisoire
- Accompagnement et organisation du retour d'un mineur dans sa famille naturelle
- Rédaction du contrat d'accueil d'un mineur en famille d'accueil
- Soutien aux familles d'accueil

### **Jeunes Majeurs**

Préparation à l'autonomie du jeune (jeunes ayant une orientation MDPH)

### **Accompagnement éducatif des mineurs et de leur famille dans le cadre de l'Aide Educative à Domicile (AED)**

- Participation aux synthèses pour les demandes d'AED
- Lecture et étude des nouveaux dossiers
- Participation éventuelle à l'élaboration du premier contrat d'AED
- Entretiens enfants et familles
- Organisation des synthèses à l'échéance du contrat
- Renouvellement du contrat à effectuer et rédaction du rapport
- Tenue des dossiers
- Notes d'information – courriers
- Rencontres avec les partenaires
- Demande d'aide en CLCF (Commission Locale de Coordination Financière)
- A la fin de la mesure : relais, préparation d'une nouvelle orientation...

### **Protocole Enfance en Danger :**

- Rédaction des informations préoccupantes
- Mener des évaluations destinées à la CRIP

### **Tâches administratives :**

- rédaction mensuelle des frais de déplacements

- rédaction mensuelle des dépenses éducatives engagées
- rédaction tous les 6 mois du tableau de bord des prises en charge

## COMPÉTENCES REQUISES :

### Formation

Diplôme d'État d'éducateur spécialisé

### Formations et qualifications nécessaires

Permis de conduire

### Connaissances / compétences requises

- savoirs : connaissance de la législation médico-sociale
- savoir faire (compétences techniques) : qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse, capacité à investiguer et à évaluer
- savoir être (qualités relationnelles /d'encadrement): esprit d'équipe indispensable, discrétion professionnelle, capacité d'écoute

## Vous souhaitez postuler ?

**Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV avant le 20 août 2018 à :**

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Nièvre,  
service des parcours professionnels,  
Hôtel du Département,  
58 039 NEVERS CEDEX

*ou*

jury-drh@nievre.fr