

RÉFÉRENT

DES DISPOSITIFS INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE ET RÉFÉRENT BUDGET.

DIRECTION : Direction Générale Adjointe des Solidarités, de la Culture et du Sport – Direction de la Cohésion Sociale et de la Santé – Service Inclusion Sociale.

CARDE D'EMPLOIS : des attachés territoriaux/assistants socio-éducatifs

DESCRIPTIF DU POSTE :

Pilotage, conception, coordination et évaluation de projets ou d'actions en matière d'insertion par l'activité économique :

En lien avec le programme départemental d'insertion et le pacte territorial d'insertion.

- contribuer au diagnostic des besoins (lien avec les sites d'action médico-sociale, les coordonnateurs de territoire, les EPCI..)
- impulser de nouvelles réponses sur les territoires
- participer au montage de projets pour étoffer l'offre sur le département.
- animer les réunions d'insertion et des temps d'information et d'échanges auprès des acteurs locaux de l'insertion.
- informer le porteur du projet sur les aides de la collectivité et le conseiller dans ses démarches.
- évaluer les conditions de faisabilité et de viabilité des projets
- identifier et mobiliser les partenaires stratégiques sur les thématiques concernées
- rédiger des appels à projets
- promouvoir sur le territoire la politique d'insertion du Département

Gestion administrative et financière d'actions et de projets d'insertion :

- Contribuer au dialogue de gestion annuel pour les structures d'insertion par l'activité économique avec les partenaires concernés (Etat, Pôle Emploi,... pour plus de 20 structures).
- niveau de réalisation des objectifs, activité des structures...
- rédaction de notes d'opportunité et d'analyse de projet
- rédaction de rapports à présenter en Commission Permanente ou Assemblée Plénière
- rédaction de conventions et d'avenants
- suivi quantitatif et qualitatif des conventions et de leur application
- analyse des bilans d'activité et financiers
- tenue de tableaux de bord de suivi de conventions et d'avenants
- frappe de rapports, courriers et compte-rendu de réunions
- engagement comptable des dépenses

Contribution à l'élaboration et au suivi du PDI et PTI

Assistance auprès du chef de service sur le budget du service (conception outils -suivi -préparation)

- Conçoit des outils de pilotage pour l'ensemble de l'activité du service en lien avec le service gestion des droits RSA (évolution du nombre d'allocataires, du dispositif des contrats aidés...), et le service budget comptabilité.
- Contribue au suivi du budget et à la préparation avec le chef de service.

Renfort sur la gestion des conventions des projets d'insertion sociale

COMPÉTENCES REQUISES :

Niveau de formation requis

Bac +3

Formations et qualifications nécessaires

Permis de conduire

Connaissances / compétences requises

- savoirs : Connaissance ou intérêt marqué pour la politique insertion, capacité d'analyse, gestion financière ; méthodologie de projet
- savoir faire (compétences techniques) : capacité à travailler en équipe, à négocier avec les partenaires.. Bonne maîtrise des outils informatique et bureautique
- savoir être (qualités relationnelles / d'encadrement) : rigueur, capacité de synthétiser, capacité d'initiative et d'autonomie, discrétion professionnelle, disponibilité, représentation de l'Institution.

Télétravail : 1 jour (rédaction des rapports, analyse des demandes de financement des partenaires, courriers, suivi du budget)

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV avant le 28 octobre 2018 à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Nièvre,
service des parcours professionnels,

Hôtel du Département,
58 039 NEVERS CEDEX

ou

jury-drh@nievre.fr