

Nevers le 2 février 2018

MOBILITE INTERNE

Vacance d'un poste d'attaché territorial ou ingénieur territorial «Chargé(e) de mission Activités de pleine nature» au sein de la DGAADT - service : Patrimoine Naturel, Environnement et Transition Ecologique.

Les agents intéressés devront faire parvenir les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae au Service des Parcours professionnels au plus tard le 16 février 2018.

Date de mise à jour : janvier 2018

Cadre d'emplois : attaché ou ingénieur territorial

Le poste est défini sur le grade de :

attaché territorial ou ingénieur territorial

Une évolution du poste au grade supérieur

- est possible
- n'est pas possible

Intitulé : chargé(e) de mission « activités de pleine nature »

DGA-ADT_Direction du Développement Territoirial

Service : Patrimoine Naturel, Environnement et Transition Ecologique

Résidence administrative : Nevers

Filière : Administrative

POSTE

Description des missions et activités (opérations à réaliser pour chaque mission) :

Activités	Temps de travail consacré (% temps de travail global)	Collègue(s) effectuant les mêmes activités ou en capacité à assurer un remplacement/soutien OUI / NON	Autres Services participant à l'activité (Même pôle ou dans un autre pôle)
<p>Sous la direction du Directeur du Développement Territorial et du chef de service du Patrimoine naturel, Environnement et Transition Ecologique, le/la chargé(e) de mission aura pour mission d'aider au pilotage, d'assurer la coordination, la cohérence et la complémentarité de l'offre des Activités de Pleine Nature (APN) avec l'ensemble des actions se rapportant à l'activité touristique du Département (Espaces Naturels Sensibles, sports, actions culturelles, développement touristique, bases de loisirs, projets touristiques locaux, ...)</p> <p>1- Tâches liées aux « activités de pleine nature »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenser l'offre APN existante (suivi et mise à jour sous Système d'Information Géographique), - Elaborer un positionnement stratégique des APN pour le Département, - Définir dans le cadre du Plan Départemental des Espaces Sites et Itinéraires, la mise en œuvre des actions prioritaires, - Animer et coordonner la Commission départementale des Espaces Sites et Itinéraires (CDESI) et les commissions préparatoires, <ul style="list-style-type: none"> - Animer un réseau de développeurs afin de démultiplier et de valoriser l'offre « Activités de pleine nature » (Agence développement touristique, clubs départementaux, fédérations sportives, manifestations, ...), - S'assurer de la pérennité de l'offre (juridique, foncier, balisages, entretiens des aménagements), - Contrôler la mise en œuvre des décisions prises, - Déterminer les moyens et l'organisation structurelle à mettre en place (intégration Plan Départemental des Itinéraires de Promenades et de Randonnées (PDIPR) au Plan Départemental des Espaces Sites et Itinéraires (PDESI),...), - Conseiller et assister les partenaires dans l'aménagement et la valorisation de sites inscrits au PDESI, - Accompagner les coordonnateurs de territoires sur les enjeux d'Activités de Pleine Nature, - Veiller à la viabilité touristique des différents projets, - Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation, d'information et de sensibilisation à l'Environnement, 	50%	Le chef de service	

<p>- Articuler le plan départemental avec les démarches locales (plans intercommunaux, Parc naturel régional, ...)</p> <p>2- Tâches liées aux «bases de loisirs départementales»</p> <p>- Piloter l'équipe-projet chargée de la définition et de la mise en œuvre de la politique des bases de loisirs,</p>	30 %	Le Directeur et le chef du service	
<p>Tâches administratives et financières</p> <p>- Appui à l'élaboration du budget et au suivi de l'exécution budgétaire (suivi des dépenses de toutes natures, des subventions, ...),</p> <p>- Rédaction d'appels d'offres et suivi des marchés d'études et de travaux (cahiers des charges,...),</p> <p>- Recherche de financements extérieurs,</p> <p>- Rédaction de documents administratifs (courriers, notes, rapports CP/Session, règlements d'intervention,...),</p> <p>- Mise en place du reporting (tableau de bord, rapport d'activité, ...),</p> <p>- Expertise et instruction de dossiers de subventions et autres dossiers techniques,</p> <p>- Veille technique et réglementaire en matière de : gestion et développement des activités de pleine nature, sports motorisés en nature,</p> <p>- Conception de documents pédagogiques,</p> <p>- Participation et intervention dans des formations, colloques, comités de pilotage nationaux,</p> <p>- Valoriser les actions du service,</p>	15 %	L'ensemble des agents du service	

<p>Missions annexes : (exercées par l'agent, mais non liées au poste)</p> <p>Missions de correspondant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatique <input type="checkbox"/> - Contributeur Intranet <input type="checkbox"/> - Budget <input type="checkbox"/> <p>Autre :</p> <p>Autres missions assurées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent sécurité <input type="checkbox"/> - Tuteur (stagiaire, emploi avenir) <input checked="" type="checkbox"/> - Formateur <input type="checkbox"/> - Contributeur Nièvre 2021 <input type="checkbox"/> - Agenda 21 <input type="checkbox"/> <p>Autres :</p>	5%		
--	----	--	--

Connaissances/compétences requises :

- niveau requis : bac + 4 / 5 ou expériences professionnelles équivalentes
- formations et qualifications nécessaires (permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires, ...) : formation et qualification dans le domaine du tourisme, de la valorisation des territoires, des sports de pleine nature ou de l'aménagement , permis B
- connaissances / compétences requises :
 - savoirs : connaissances des réseaux d'acteurs des activités de pleine nature et du tourisme, des enjeux et problématiques liées aux pratiques sportives en espaces naturels, connaissances juridiques (aménagement d'espaces naturels pour la pratique sportive, environnement), maîtrise de la gestion de projets,
 - savoir-faire (compétences techniques) : travail en mode projets et en transversalité (conduire des projets impliquant de nombreux acteurs dans des champs d'expertises fines), être force de propositions et développement de projets répondants aux enjeux précédents, capacités d'analyse, de synthèse et d'argumentation, capacités rédactionnelles, utilisation des systèmes géographiques d'information, organisation d'événementiels,
 - savoir-être (qualités relationnelles / d'encadrement) : capacité à fédérer, capacité d'écoute et de communication, travail en équipe, animation de réunion et de négociation, diplomatie, autonomie et esprit d'initiative, contact avec les élus, avec les associations d'usagers,

Particularités du poste :

- ouvre droit à une NBI : non oui,
- horaires particuliers : rythmes et horaires de travail flexibles (réunions en soirée, manifestation les weekends, etc)
- astreintes et/ou permanences :
- déplacements (estimer le kilométrage annuel) :
- risques professionnels
 - engins et produits utilisés :
 - unités de travail concernées en référence au document des risques :

Le poste est-il compatible avec un temps partiel non oui

si oui, jusqu'à quel taux ?

si non, pourquoi ? Incompatibilité permanente

Quelles sont les missions du poste compatibles avec du télétravail, pour quelle durée hebdomadaire (1 ou 2 jours) ? Possibilité de télétravailler

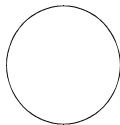
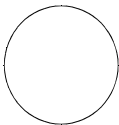
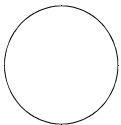
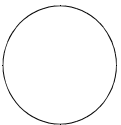
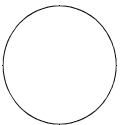
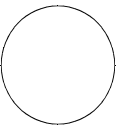
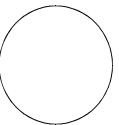
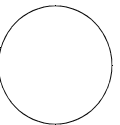
⇒ POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE et LIAISONS FONCTIONNELLES

- supérieur hiérarchique : le responsable du service Patrimoine naturel, Environnement et Transition Ecologique
- nombre d'agents encadrés : 0
- liaisons :
 - internes : l'ensemble des DGA, directions et services de la collectivité,
 - élus du Conseil départemental : l'ensemble
 - externes : les services de l'État, la Région Bourgogne-France Comté, les collectivités locales, les partenaires sportifs, le Parc Naturel Régional du Morvan, les structures touristiques, etc ...

⇒ MOYENS MATERIELS

Equipped du poste de travail : 1 ordinateur + 1 téléphone de bureau

Equipements de protection individuelle (EPI) devant être portés :

								E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	Casque	Lunette / visière	Protections auditives	Protections respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Autres*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* A préciser ci-dessous :

Equipement informatique :

Logiciels utilisés						
WORD	EXCEL	Internet	Messagerie	Frais de déplacement	Power Point	Autres (préciser)
<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	GEOMAP, QGIS, MAPINFO

Véhicules :

⇒ **EVOLUTION DE LA FICHE DE POSTE**

Date de la dernière mise à jour : janvier 2018

Éléments modifiés depuis la prise de fonctions/depuis la dernière évaluation (indiquer la date) :

-
-
-

Pour chaque modification, préciser ce qui l'a motivée.

NOM :

PRÉNOM :

♦ Vous êtes fonctionnaire contractuel

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée au Conseil départemental :

Date d'affectation sur ce poste :

Grade (de référence pour les contractuels) :

Date

Signature de l'agent.

Signature du supérieur hiérarchique direct.

Signature du directeur.

Fiche validée par la DRH :